

**Akademia Górniczo-Hutnicza  
im. Stanisława Staszica  
w Krakowie**

# **STATUT**

*(tekst jednolity po zmianach w dniu 28 listopada 2007 r.)*



Kraków, 28.11.2007 r.

Akademia Górniczo-Hutnicza im. St. Staszica, nosząca od swej inauguracji w dniu 20 października 1919 roku do roku 1949 nazwę Akademia Górnicza, powstała w wyniku starań datujących się od czasu ustanowienia w roku 1782 Komisji Kruszcowej, kontynuuje tradycję założonej przez Stanisława Staszica Akademii Górniczej w Kielcach (1816–1827). Akademia, będąca uniwersytetem technicznym, służy nauce, gospodarce i społeczeństwu przez kształcenie studentów i rozwój kadry naukowej oraz prowadzenie badań naukowych. Akademia pielęgnuje swoje tradycje i wychowuje studentów na ludzi mądrych i prawych, w duchu odpowiedzialności zawodowej i obywatelskiej, zgodnie ze swoją dewizą:

*„Labore creata, labori et scientiae servio”*

## Spis treści

<b>Rozdział I.</b>	Postanowienia ogólne	<b>4</b>
<b>Rozdział II.</b>	Struktura Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>6</b>
<b>Rozdział III.</b>	Władze Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>11</b>
<b>Rozdział IV.</b>	Mienie i finanse Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>28</b>
<b>Rozdział V.</b>	Pracownicy Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>30</b>
<b>Rozdział VI.</b>	Studia i studenci. Studia doktoranckie	<b>38</b>
<b>Rozdział VII.</b>	Tradycje Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>43</b>
<b>Rozdział VIII.</b>	Postanowienia przejściowe i końcowe	<b>46</b>
<b>Załącznik 1.</b>	Ordynacja wyborcza Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>49</b>
<b>Załącznik 2.</b>	Zasady i tryb przeprowadzania konkursów oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich w Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>63</b>
<b>Załącznik 3.</b>	Przepisy porządkowe organizowania zgromadzeń w Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>67</b>
<b>Załącznik 4.</b>	Obecne godło i godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>69</b>
<b>Załącznik 5.</b>	Organizacja i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>71</b>
<b>Załącznik 6.</b>	Zasady odbywania staży asystenckich w Akademii Górniczo-Hutniczej	<b>73</b>
<b>Dodatek 1.</b>	Wykaz nazw wydziałów, jednostek pozawydziałowych i zamiejscowych ośrodków dydaktycznych	<b>74</b>

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

---

### Art. 1

1. Akademia Górniczo-Hutnicza im. St. Staszica w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, jest publiczną, autonomiczną Uczelnią akademicką — uniwersytetem technicznym, działającym na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej Ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie i niniejszego Statutu, w zgodności z innymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Akademii Górniczo-Hutniczej jest Kraków. W uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone poza siedzibą Uczelni.
3. Akademia Górniczo-Hutnicza posiada osobowość prawną. Pracownicy, studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym Ustawą, sprawuje właściwy minister.
4. Akademia posługuje się pieczęcią okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku: „Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie”.
5. Nazwy Uczelni w językach obcych określa Senat.

### Art. 2

1. Akademia Górniczo-Hutnicza jest powołana do kształcenia i wychowywania studentów, kształcenia i rozwoju kadry naukowej oraz prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych zgodnie z zasadami wolności nauczania i wolności nauki.
2. Językiem wykładowym w Akademii Górniczo-Hutniczej jest język polski. Możliwe jest prowadzenie zajęć w językach obcych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Akademia Górniczo-Hutnicza nadaje swym absolwentom tytuły zawodowe w zakresie prowadzonych kierunków studiów.
4. Akademia Górniczo-Hutnicza poprzez swoje wydziały, zgodnie z ich uprawnieniami wynikającymi z odrębnych przepisów, nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego oraz wnioskuje o nadanie tytułu naukowego profesora.
5. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uczelni Akademia Górniczo-Hutnicza nadaje tytuły honorowe.

### Art. 3

1. Akademia Górniczo-Hutnicza realizuje swoje zadania m.in. współpracując z instytucjami naukowymi, ośrodkami akademickimi i gospodarczymi w kraju i za granicą.
2. Akademia Górniczo-Hutnicza inicjuje i rozwija działalność naukową również przez organizowanie konferencji i seminariów naukowych, przez wspieranie stowarzyszeń naukowych i zawodowych oraz działalności wydawniczej.
3. W celu wspólnej realizacji podstawowych zadań Uczelni, wynikających z Ustawy, Akademia Górniczo-Hutnicza może tworzyć związki z innymi uczelniami publicznymi, na zasadach określonych w Ustawie. Uczelnia może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne. Uczelnia może również tworzyć jednostki wspólne z innymi podmiotami, a w szczególności z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowo-badawczymi i dydaktycznymi.

## **Rozdział II**

### **Struktura Akademii Górniczo-Hutniczej**

---

#### **Art. 4**

1. Struktura Akademii Górniczo-Hutniczej obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) wydziały stanowiące podstawowe jednostki organizacyjne,
  - 2) jednostki pozawydziałowe,
  - 3) inne jednostki związane z działalnością Uczelni.
2. Jednostki organizacyjne Uczelni dysponują środkami finansowymi w zgodności z planem rzeczowo-finansowym Uczelni.

#### **Art. 5**

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Akademii Górniczo-Hutniczej są wydziały, powoływane dla prowadzenia kierunków studiów, kształcenia i rozwoju kadry naukowej oraz prowadzenia badań naukowych i działalności naukowo-technicznej.
2. Wydziały Uczelni tworzy, przekształca i znosi Senat, na wniosek Rektora większością 50% +1 głosów statutowego składu Senatu. Taką samą większością głosów podejmowana jest uchwała w sprawie zmiany nazwy wydziału.
3. Wydział można utworzyć, jeżeli proponowany skład osobowy zapewnia spełnienie kryteriów uprawniających do prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów, a w jego obsadzie kadrowej będzie co najmniej 5 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Brak uprawnień do prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów (który nie może zostać odzyskany przed upływem jednego roku), jak również trwała niezdolność do spełnienia warunków działania określonych przez Senat, stanowi podstawę do złożenia wniosku o zniesienie lub przekształcenie jednostki podstawowej.
5. Jednostkami organizacyjnymi działającymi w ramach wydziału są katedry, powoływane do prowadzenia specjalności lub przedmiotów nauczania, badań naukowych oraz działalności naukowo-technicznej.
6. Katedry nie prowadzą samodzielnej działalności finansowej w rozumieniu art. 4 ust. 2 Statutu, natomiast dysponują środkami przydzielonymi dla ich funkcjonowania w zgodności z planem rzeczowo-finansowym wydziału.

7. Warunkiem utworzenia katedry jest przedstawienie w proponowanym składzie osobowym co najmniej czterech nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Katedry, które przestały spełniać wymogi określone w ust. 7 mogą funkcjonować jeszcze co najwyżej 12 miesięcy, a po tym terminie ulegają zniesieniu.
9. Dla realizacji ważnych zadań dydaktycznych i naukowych, a w szczególności dla rozwoju kształcenia w unikalnych specjalnościach, Rektor może utworzyć na czas określony (nie dłuższy niż pięć lat) katedrę, w składzie której jest przynajmniej jeden profesor lub doktor habilitowany.
10. Katedry tworzy, znosi i przekształca Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.
11. Katedry mogą posiadać wewnętrzne jednostki, które tworzy, przekształca i znosi właściwa rada wydziału, na wniosek dziekana; nie stanowią one jednostek organizacyjnych Uczelni w rozumieniu art. 4 Statutu.
12. W ramach struktury organizacyjnej wydziału, obok katedr mogą występować inne pomocnicze jednostki. Jednostki te tworzy, przekształca i znosi właściwa rada wydziału na wniosek dziekana. Nie stanowią one jednostek organizacyjnych Uczelni w rozumieniu art. 4 Statutu.
13. Rektor może nie tworzyć w ramach wydziału jednostek organizacyjnych. Wniosek w tej sprawie może złożyć również dziekan, za zgodą właściwej rady.
14. Na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, Rektor powołuje kierowników katedr (i ewentualnie ich zastępców) spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Kierowników innych jednostek wydziału oraz kierowników wewnętrznych jednostek w katedrach powołuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
15. Kadencja władz katedr trwa od 1 listopada roku rozpoczynającego kadencję wybieralnych organów jednoosobowych Uczelni do 31 października roku kończącego tę kadencję. Kierownicy katedr mogą pełnić swoje funkcje nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje, a ponowne powołanie na tę funkcję może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję.

## Art. 6

1. W Akademii Górniczo-Hutniczej mogą również działać jednostki organizacyjne pozawydziałowe:
  - 1) prowadzące działalność naukowo-badawczą, posiadające prawo do uczestnictwa w kształceniu na specjalnościach studiów w porozumieniu z wydziałami oraz prowadzące studia doktoranckie lub podyplomowe (w tym instytuty);
  - 2) prowadzące lub wspierające kształcenie (w tym szkoły, studia specjalistyczne i inne);
  - 3) obsługujące i wspierające działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą Uczelni (w tym laboratoria międzywydziałowe, Biblioteka Główna, pracownie, centra, itp.).
2. Jednostki pozawydziałowe Uczelni tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor określa wewnętrzną strukturę organizacyjną tych jednostek oraz zasady ich funkcjonowania.
3. Jednostki pozawydziałowe określone w ust. 1 pkt. 1) i 2) posiadają rady jednostek, Rektor powołuje kierowników tych jednostek (i ewentualnie ich zastępców). Mogą oni pełnić swoje funkcje nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje, a ponowne powołanie do pełnienia tej funkcji może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję.
4. W strukturze organizacyjnej jednostek pozawydziałowych określonych w ust. 1 pkt. 1) mogą zostać utworzone zakłady i inne pomocnicze jednostki. Zakłady mogą funkcjonować, jeżeli w ich składzie jest co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Na wniosek kierownika jednostki określonej w ust. 1 pkt. 1), po zasięgnięciu opinii rady jednostki, Rektor powołuje kierowników zakładów (i ewentualnie ich zastępców) spośród profesorów i doktorów habilitowanych należących do składu jednostki i zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Kierownicy zakładów mogą pełnić swoje funkcje nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje, a ponowne powołanie na to stanowisko może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję. Kierowników pozostałych obok zakładów jednostek powołuje kierownik jednostki pozawydziałowej, po zasięgnięciu opinii rady jednostki.
6. Kadencja władz jednostek pozawydziałowych, o której mowa w ust. 3 i ust. 5, rozpoczyna się od 1 listopada roku rozpoczynającego kadencję wybieralnych organów jednoosobowych Uczelni i trwa do 31 października roku kończącego tę kadencję.



7. Kierowników pozostałych jednostek pozawydziałowych powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### **Art. 7**

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia międzywydziałowe. Decyzję o utworzeniu kierunku studiów międzywydziałowych podejmuje Senat na wniosek Rektora. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, powołuje radę studiów międzywydziałowych, określa warunki prowadzenia tych studiów oraz sposób prowadzenia dokumentacji.
2. Wydziały i jednostki pozawydziałowe mogą tworzyć wspólne pracownie, laboratoria lub jednostki o innym charakterze. Jednostki te tworzy oraz określa zasady ich działania porozumienie zawarte między dziekanami (kierownikami) zainteresowanych jednostek, zaopiniowane pozytywnie przez właściwe rady i zatwierdzone przez Rektora. Kierownika takiej jednostki powołuje Rektor na wniosek dziekanów (kierowników jednostek).
3. Wydziały i jednostki pozawydziałowe oraz katedry mogą być powiązane organizacyjnie z jednostkami Polskiej Akademii Nauk, Polskiej Akademii Umiejętności, szkołami wyższymi, innymi instytucjami naukowymi i gospodarczymi, polskimi i zagranicznymi, na podstawie odrębnych uchwał Senatu podejmowanych na wniosek Rektora.

#### **Art. 8**

1. Akademia Górniczo-Hutnicza posiada Bibliotekę Główną, będącą jednostką pozawydziałową, która wraz z bibliotekami innych jednostek organizacyjnych Uczelni tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny. Oprócz gromadzenia, opracowania, udostępniania zbiorów bibliecznych i działalności informacyjnej, Biblioteka Główna dokumentuje działalność naukową Uczelni, prowadzi działalność bibliograficzną i naukową oraz kształcenie kadry bibliekarskiej a także nauczanie studentów w zakresie informacji naukowej i bibliekoznawstwa. Biblioteka Główna Akademii Górniczo-Hutniczej jest ogólnodostępną biblioteką naukową, będącą ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliecznej.
2. Organizację i funkcjonowanie systemu biblieczno-informacyjnego Akademii Górniczo-Hutniczej, w tym zasady korzystania z niego przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni określa załącznik do niniejszego Statutu.
3. Rektor, na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez Radę Biblieczną, ustala strukturę organizacyjną Biblioteki oraz ustala szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblieczno-informacyjnego w Uczelni.

## **Art. 9**

1. W Akademii Górniczo-Hutniczej mogą istnieć również inne jednostki organizacyjne, których funkcjonowanie związane jest z działalnością Uczelni lub jest wymagane prawem (np. archiwum). Jednostki te tworzy, przekształca i znosi Rektor. Strukturę, zadania i zasady działania tych jednostek określa Regulamin Organizacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej.
2. Aktualny wykaz i nazewnictwo jednostek organizacyjnych Uczelni zawiera Regulamin Organizacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej.

## Rozdział III

### Władze Akademii Górniczo-Hutniczej

---

#### Art. 10

1. Organami kolegialnymi Akademii Górniczo-Hutniczej są: Senat i rady wydziałów.
2. Jednoosobowymi organami Akademii Górniczo-Hutniczej są: Rektor i dziekani wydziałów.
3. Kadencja organów jednoosobowych oraz kolegialnych jest określona w Ustawie. Po zakończeniu dwóch następujących po sobie kadencji, ponowne kandydowanie do pełnienia tej samej funkcji organu jednoosobowego może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję. Kadencja wybieranych pracowników Uczelni w organach kolegialnych równa jest kadencji tych organów, a czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Studentów oraz Regulamin Samorządu Doktorantów.
4. W Akademii Górniczo-Hutniczej istnieją organy wyborcze: Uczelniane Kolegium Elektorów i wydziałowe kolegia elektorów, wybrane w składzie i według zasad zawartych w ordynacji wyborczej.

#### Art. 11

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako jego przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani wydziałów,
  - 4) przedstawiciele poszczególnych grup społeczności akademickiej wybrani zgodnie z ordynacją wyborczą.
2. Liczba członków Senatu nie przekracza stu osób.
3. W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym:
  - 1) Kanclerz Uczelni;
  - 2) Dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 3) Kwestor;
  - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku;
  - 5) rektorzy Uczelni poprzednich kadencji;
  - 6) przewodniczący Konwentu (o ile w Uczelni działa Konwent);
  - 7) przedstawiciel Rady Seniorów;
  - 8) przewodniczący Zarządu Głównego Stowarzyszenia Wychowanków AGH;

- 9) przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego;
  - 10) *przewodniczący Zarządu Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów*;<sup>\*</sup>
  - 11) inne osoby zaproszone przez Rektora.
4. Osoby wymienione w punkcie 3 nie posiadają prawa zgłaszania wniosków formalnych.

## **Art. 12**

Senat rozpatruje każdą sprawę, którą uzna za istotną dla Uczelni. W szczególności do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie Statutu Uczelni;
- 2) uchwalanie Regulaminu Studiów, Regulaminu Studiów Doktoranckich oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych;
- 3) uchwalanie, na wniosek rad wydziałów, zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie;
- 4) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
- 5) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego (budżetu) Uczelni;
- 6) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
- 7) tworzenie, przekształcanie oraz znoszenie wydziałów, a także opiniowanie wniosków Rektora dotyczących tworzenia, znoszenia i przekształcania jednostek pozawydziałowych;
- 8) opiniowanie wniosków dotyczących tworzenia, przekształcania i znoszenia katedr przez Rektora;
- 9) tworzenie i znoszenie kierunków i specjalności studiów oraz powierzenie ich prowadzenia wydziałom lub innym jednostkom;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego;
- 11) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową, w formie jednostki ogólnouczelnianej lub innej formie dopuszczonej przepisami prawa;
- 12) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uczelni oraz ocena działalności Rektora;
- 13) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości;

---

<sup>\*</sup> zmiana z dnia 28.11.2007

- 14) nadawanie tytułu doktora honoris causa, Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej, Zasłużonego dla Akademii Górniczo-Hutniczej oraz Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej;
- 15) wyrażanie opinii na temat wniosku dziekana złożonego za zgodą rady wydziału o mianowanie nauczyciela akademickiego na stanowisko profesora nadzwyczajnego oraz na stanowisko profesora zwyczajnego;
- 16) ustalanie wymiaru zadań dydaktycznych (pensum) dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie:
  - a) nabycia, zbycia lub obciążenia składników mienia Uczelni o wartości określonej na dany rok budżetowy odrębną uchwałą Senatu podejmowaną przed rozpoczęciem tego roku;
  - b) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - c) przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu o wartości określonej na dany rok budżetowy odrębną uchwałą Senatu, podejmowaną przed rozpoczęciem tego roku;
  - d) przystąpienia do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki lub fundacji;
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia przez Uczelnię szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej;
- 19) powoływanie, na wniosek Rektora, komisji dyscyplinarnych dla studentów i ich przewodniczących oraz Przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich;
- 20) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między wydziałami;
- 21) rozpatrywanie odwołań od decyzji rady wydziału (jednostki pozawydziałowej) oraz uchylanie uchwały rady wydziału (jednostki pozawydziałowej) niezgodnej z przepisami prawa, Statutem, przepisami wewnętrznymi Uczelni oraz naruszającej ważny interes Uczelni;
- 22) występowanie do Uczelnianego Kolegium Elektorów o odwołanie Rektora lub prorektora, na wniosek złożony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu, a w przypadku prorektora ds. studenckich – również na wniosek 3/4 wszystkich przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie;
- 23) zgłaszanie kandydatów do Państwowej Komisji Akredytacyjnej;

- 24) wyrażanie opinii w sprawie wniosku Rektora, dotyczącego powołania i składu Konwentu;
- 25) zajmowanie stanowiska w ważnych sprawach związanych ze społecznością akademicką;
- 26) wyrażanie opinii w sprawach wiążących Uczelnię z życiem i gospodarką kraju;
- 27) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, rady wydziału (rady jednostki pozawydziałowej) lub dwunastu członków Senatu;
- 28) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie, Statucie Uczelni, Regulaminie Studiów, Regulaminie Studiów Doktoranckich lub Regulaminie Studiów Podyplomowych.

### **Art. 13**

1. Senat powołuje komisje stałe i zespoły, określa ich zadania oraz określa regulamin ich działania. Członkami komisji i zespołów mogą być wyłącznie członkowie Senatu.
2. Senat może również powołać na czas przez siebie określony komisje lub zespoły zajmujące się przygotowaniem stanowiska Senatu w sprawach niewchodzących w obszar zainteresowań komisji stałych.
3. W posiedzeniach stałych komisji senackich mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.

### **Art. 14**

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 25% statutowego składu Senatu, z podaniem porządku dziennego w pisemnym zawiadomieniu o posiedzeniu, przesyłanym co najmniej tydzień przed posiedzeniem; porządek ten może być zmieniony i uzupełniony przez Senat. Uchwały Senatu mogą być podejmowane tylko wtedy, gdy informację o nich zawiera porządek dzienny zatwierdzony na początku posiedzenia.
2. W wyjątkowych przypadkach, dla omówienia konkretnego zagadnienia, Rektor może zwołać posiedzenie Senatu w trybie pilnym. Obecność członka Senatu na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić Rektora przed posiedzeniem. Osoba biorąca za zgodą Rektora udział w posiedzeniu Senatu w zastępstwie nieobecnego członka Senatu nie może głosować w jego imieniu.

3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów (w obecności co najmniej połowy statutowej liczby senatorów), chyba że przepisy Ustawy lub niniejszego Statutu określają wyższe wymagania.
5. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych. Rektor zarządza głosowanie tajne, gdy zostanie zgłoszony odpowiedni wniosek i uzyska poparcie co najmniej 10 statutowego składu Senatu.
6. Uchwały Senatu są wiążące dla Rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności Uczelni.

#### **Art. 15**

1. Senat może powołać Konwent na wniosek Rektora. Konwent powoływany jest w roku następnym po rozpoczęciu kadencji Senatu. Kadencja Konwentu jest równa kadencji Senatu.
2. W skład Konwentu mogą wchodzić:
  - przedstawiciele organów władzy państwowej;
  - przedstawiciele samorządów oraz organów administracji rządowej z terenów, na których Uczelnia rozwija działalność;
  - przedstawiciel Prezydenta Miasta Krakowa;
  - przedstawiciele stowarzyszeń naukowo-technicznych;
  - przedstawiciele przemysłu i organizacji gospodarczych;
  - przedstawiciele szkół wyższych, współpracujących z Uczelnią;
  - przedstawiciele innych instytucji, związanych z Uczelnią;
  - rektor;
  - prorektorzy;
  - rektorzy Akademii Górniczo-Hutniczej poprzednich kadencji.
3. Szczegółową listę instytucji, których przedstawiciele wchodzi w skład Konwentu ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Członków Konwentu powołuje Rektor na podstawie propozycji przesłanych przez instytucje, których przedstawiciele zostaną zaproszeni w skład Konwentu.
5. Przewodniczącego wybiera Konwent spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora.

#### **Art. 16**

Do kompetencji Konwentu należy:

- 1) wyrażanie opinii o ogólnych kierunkach działania Uczelni;

- 2) proponowanie podjęcia przez Uczelnię nowych kierunków kształcenia i specjalności szczególnie potrzebnych gospodarce narodowej;
- 3) wyrażanie opinii w sprawie działalności badawczej Uczelni;
- 4) promowanie działań Uczelni w kraju i za granicą;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach wiążących Uczelnię z życiem i gospodarką kraju.

#### **Art. 17**

1. Posiedzenia Konwentu zwołuje jego przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora lub Senatu, przynajmniej dwa razy w roku.
2. Opinie i uchwały Konwentu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 30% członków.
3. W razie niemożności osobistego uczestnictwa swojego przedstawiciela w posiedzeniu Konwentu, instytucja, której przedstawiciel zasiada w Konwencie może wydelegować inną osobę. Osoba biorąca udział w posiedzeniu Konwentu w zastępstwie nieobecnego członka Konwentu nie może głosować w jego imieniu.

#### **Art. 18**

Rektora i nie więcej niż pięciu prorektorów wybiera i odwołuje Uczelniane Kolegium Elektorów zgodnie z ordynacją wyborczą, przy czym mogą oni być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje, a ponowny wybór do pełnienia tej samej funkcji może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję.

#### **Art. 19**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza, a w szczególności:
  - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Senatu oraz wykonuje jego uchwały;
  - 2) podejmuje inicjatywę, tworzy, przekształca lub znosi jednostki organizacyjne wskazane w Statucie;
  - 3) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;



- 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
- 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
- 6) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni;
- 7) określa zakres kompetencji prorektorów;
- 8) wydaje Regulamin Organizacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej na wniosek Kanclerza Uczelni;
- 9) mianuje lub zawiera umowy o pracę z nauczycielami akademickimi Uczelni, zgodnie z właściwymi przepisami i zasadami konkursów;
- 10) zawiera umowy lub udziela upoważnień do zawierania umów o pracę z pozostałymi pracownikami Uczelni;
- 11) zawiera umowy o współpracy z instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- 12) powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowników oraz zastępców kierowników katedr na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
- 13) powołuje i odwołuje osoby na stanowiska kierowników jednostek pozawydziałowych oraz ich zastępców, na wniosek właściwej rady, po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 14) zatrudnia Kanclerza Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 15) powołuje i odwołuje Kwestora, na wniosek Kanclerza Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 16) powołuje i odwołuje pozostałych, nie więcej niż trzech (nie licząc Kwestora) zastępców Kanclerza Uczelni, na jego wniosek;
- 17) powołuje i odwołuje Dyrektora Biblioteki Głównej i jego zastępców, na wniosek Rady Bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii Senatu oraz kierowników oddziałów i sekcji, na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej;
- 18) powołuje i odwołuje dyrektora administracyjnego wydziału, na wniosek dziekana;
- 19) powołuje i odwołuje kierowników jednostek administracyjnych i gospodarczo-usługowych Uczelni, według ustaleń Regulaminu Organizacyjnego Akademii Górniczo-Hutniczej;
- 20) powołuje i odwołuje dyrektorów szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych, o których mowa w art. 12 pkt 18;
- 21) powołuje i odwołuje, za zgodą Senatu, Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną oraz Uczelnianą Doktorancką Komisję Rekrutacyjną;
- 22) powołuje i odwołuje rzeczników dyscyplinarnych na okres swojej kadencji;

- 23) powołuje członków Rady Seniorów na wniosek Rady;
  - 24) może powołać Radę Społeczną AGH;
  - 25) rozpatruje odwołania od decyzji dziekana;
  - 26) rozpatruje odwołania nauczycieli akademickich od ocen okresowych;
  - 27) w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy Uczelni, zawiesza zajęcia w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych, względnie zamyka Uczelnię lub jej jednostkę organizacyjną — tak podjętą decyzję przedstawia niezwłocznie Senatowi do akceptacji;
  - 28) wzywa organy porządku i bezpieczeństwa publicznego do wkroczenia na teren Uczelni oraz opuszczenia przez nie terenu Uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich wezwania;
  - 29) wyraża zgodę na działanie na terenie Uczelni organizacji społecznych, zrzeszeń, stowarzyszeń — tak pracowników jak i studentów — po przedstawieniu przez nie Statutu, regulaminu lub innego dokumentu regulującego ich działalność.
3. Rektor może ustanowić pełnomocników dla wykonania określonych zadań. W każdym przypadku Rektor ponosi odpowiedzialność za działania pełnomocnika.

## **Art. 20**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu sprzecznej z Ustawą lub Statutem, lub naruszającej ważny interes Uczelni i kieruje ją do ponownego rozpatrzenia przez Senat, zgodnie z Ustawą.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały rady wydziału lub rady jednostki pozawydziałowej sprzecznych z Ustawą lub Statutem, lub naruszającej ważny interes Uczelni i kieruje ją do ponownego rozpatrzenia przez Senat lub właściwą radę, zgodnie z Ustawą.
3. Rektor ustanawia prawo wewnętrzne Uczelni. W szczególności Rektor wydaje zarządzenia określające sposób stosowania w Uczelni prawa zewnętrznego, zasady funkcjonowania jednostek w zakresie określonym Statutem, regulacje istotnych aspektów funkcjonowania Uczelni i inne.
4. Rektor uchyla decyzję dziekana niezgodną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.
5. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.
6. Rektor ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan ochrony przeciwpożarowej na terenie Uczelni.

## Art. 21

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako jej przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) *wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, albo przedstawiciele tej grupy wybrani zgodnie z ordynacją;\**
  - 4) przedstawiciele pozostałych grup społeczności akademickiej wydziału, wybrani zgodnie z ordynacją wyborczą.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym:
  - 1) przedstawiciele związków zawodowych, których Statutowa jednostka działa na wydziale, po jednym z każdego związku;
  - 2) dyrektor administracyjny wydziału;
  - 3) emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale w chwili przejścia na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego;
  - 4) *przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studentów;\**
  - 5) *przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów;\**
  - 6) inne osoby zaproszone przez dziekana.

## Art. 22

Rada wydziału rozpatruje każdą sprawę, którą uzna za istotną dla Uczelni i wydziału. W szczególności do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania wydziału;
- 2) uchwalanie programów nauczania i planów studiów, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
- 3) uchwalanie programów nauczania i planów studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu doktorantów i zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
- 4) uchwalanie programów nauczania i planów studiów podyplo-mowych oraz kursów kształcących, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
- 5) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału, w zgodności z ustalonym przez Senat budżetem Uczelni;

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

\* zmiana z dnia 28.11.2007

\* zmiana z dnia 28.11.2007

- 6) zatwierdzanie sprawozdania dziekana z działalności wydziału oraz ocena działalności dziekana;
- 7) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego, działalności naukowej wydziału i współpracy wydziału z zagranicą;
- 8) występowanie do wydziałowego kolegium elektorów o odwołanie dziekana lub prodziekana, na wniosek złożony przez co najmniej połowę statutowego składu rady, a w przypadku prodziekana ds. studenckich — również na wniosek 3/4 wszystkich przedstawicieli studentów i doktorantów w radzie;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania wydziału z innymi instytucjami, w tym z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków dziekana o tworzenie, przekształcanie i znoszenie katedr oraz jednostek międzywydziałowych;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przekształcania i znoszenia wewnętrznych jednostek organizacyjnych wydziału;
- 12) występowanie z wnioskiem do Senatu o tworzenie i znoszenie oraz powierzanie prowadzenia wydziałowi kierunków studiów i specjalności kształcenia;
- 13) opiniowanie wniosków dziekana dotyczących powierzania prowadzenia przedmiotów nauczania;
- 14) prowadzenie analizy warunków i kierunków rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej wydziału;
- 15) opiniowanie wniosków o urlopy dla celów naukowych dla pracowników;
- 16) nadawanie, w ramach przyznanych uprawnień, stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz występowanie z wnioskami o nadanie tytułu profesora;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku o nadanie tytułu doktora honoris causa Akademii Górniczo-Hutniczej, jeżeli rada posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do Senatu o nadanie tytułu Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej, Zasłużonego dla Akademii Górniczo-Hutniczej AGH oraz Konsula Honorowego;
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania na wydziale, zgodnie ze Statutem, a w szczególności zgodnie z zasadami i trybem konkursowym obowiązującym w Uczelni;

- 20) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o powołanie i odwołanie kierowników katedr, spośród profesorów oraz nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, po zasięgnięciu opinii pracowników danej katedry;
- 21) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków kierowników katedr o powołanie i odwołanie zastępców kierowników katedr, w skład których wchodzi co najmniej pięciu nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, spośród tych nauczycieli;
- 22) powoływanie na wniosek dziekana innych obok katedr jednostek wydziału oraz wewnętrznych jednostek w katedrach, a także opiniowanie wniosków dziekana o powierzeniu obowiązków kierownikom tych jednostek, jak również obowiązków dyrektora administracyjnego wydziału;
- 23) wybór przedstawiciela wydziału do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich spośród nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora;
- 24) przygotowywanie dla Senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Uczelni;
- 25) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie, Statucie, Regulaminie Studiów, Regulaminie Studiów Doktoranckich lub Regulaminie Studiów Podyplomowych.

### **Art. 23**

1. Rada wydziału powołuje spośród swego grona komisje stałe i zespoły oraz określa ich zadania i tryb działania.
2. Rada wydziału może również powołać na czas przez siebie określony komisje zajmujące się przygotowaniem stanowiska rady w sprawach niewchodzących w obszar zainteresowań komisji stałych.

### **Art. 24**

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 25% statutowego składu rady, z podaniem porządku dziennego w pisemnym zawiadomieniu o posiedzeniu, przesyłanym co najmniej tydzień przed posiedzeniem; porządek ten może być zmieniony i uzupełniony przez radę. Uchwały rady wydziału mogą być podejmowane tylko wtedy, gdy informację o nich zawiera porządek dzienny zatwierdzony na początku posiedzenia.
2. W wyjątkowych przypadkach, dla omówienia konkretnego zagadnienia, dziekan może zwołać radę wydziału w trybie pilnym.

3. Obecność członka rady wydziału na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić dziekana przed posiedzeniem.
4. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana obradom przewodniczy prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana, przewodniczy wybrany członek rady.
5. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu członków rady, chyba że przepisy Ustawy lub Statutu stanowią inaczej.
6. Rada wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych. Dziekan zarządza głosowanie tajne, gdy zostanie zgłoszony odpowiedni wniosek i uzyska poparcie co najmniej 10% statutowego składu rady.
7. Rada wydziału podejmuje uchwały w sprawie stopni naukowych i tytułu naukowego trybem przewidzianym odrębnymi przepisami.
8. Uchwały rady wydziału są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału.
9. Od uchwał rady wydziału służy odwołanie do Senatu.

#### **Art. 25**

1. Dziekan jest z upoważnienia Rektora przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Dziekana i prodziekanów (w liczbie zapisanej w uchwale wyborczej Senatu) wybiera i odwołuje wydziałowe kolegium elektorów, zgodnie z ordynacją wyborczą, przy czym mogą oni być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje, a ponowny wybór na tę funkcję może nastąpić po przerwie trwającej co najmniej pełną kadencję.

#### **Art. 26**

Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia rady wydziału oraz wykonuje jej uchwały;
- 2) sprawuje, nadzór nad administracją i gospodarką wydziału przy pomocy dyrektora administracyjnego wydziału;
- 3) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział i kontroluje jego realizację;
- 4) powierza prowadzenie przedmiotów nauczania po zasięgnięciu opinii rady wydziału;

- 5) wnioskuje o utworzenie, zniesienie lub przekształcanie katedr;
- 6) wnioskuje do Rektora o zatrudnienie na wydziale, na podstawie mianowania lub umowy o pracę, osób na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z Ustawą i Statutem;
- 7) wnioskuje do Rektora o powołanie i odwołanie kierowników katedr;
- 8) wnioskuje do Rektora o powołanie i odwołanie zastępców kierowników katedr jeżeli spełnione są wymagania kadrowe, o których mowa w art. 22 pkt 21;
- 9) wnioskuje do Rektora o powierzenie obowiązków dyrektora administracyjnego wydziału;
- 10) powołuje i odwołuje kierowników innych niż katedry jednostek wydziału oraz wewnętrznych jednostek w katedrach, po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
- 11) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na wydziale;
- 12) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału przewidziane w Ustawie, Statucie, Regulaminie Studiów, Regulaminie Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej, zarządzeniach Rektora oraz inne, nie zastrzeżone dla pozostałych organów Uczelni lub dla Kanclerza;
- 13) powołuje i odwołuje wydziałową komisję rekrutacyjną za zgodą rady wydziału.

#### **Art. 27**

1. Dziekan określa kompetencje i obowiązki prodziekanów.
2. Dziekan może przekazać niektóre swoje kompetencje kierownikom katedr.
3. Dziekan odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie na wydziale dyscypliny finansów publicznych.
4. Dziekan ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan ochrony przeciwpożarowej w podległych mu jednostkach organizacyjnych.
5. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.

#### **Art. 28**

1. W jednostkach pozawydziałowych działają rady według ustaleń art. 6 ust. 3. W skład rady wchodzi:
  - 1) kierownik jednostki pozawydziałowej jako jej przewodniczący;
  - 2) zastępcy kierownika jednostki pozawydziałowej;

- 3) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w jednostce pozawydziałowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, albo wszyscy pracownicy jednostki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i przedstawiciele pracowników posiadających stopień doktora, wybrani zgodnie z ordynacją wyborczą;
  - 4) przedstawiciele pozostałych grup pracowników jednostki pozawydziałowej wybrani zgodnie z ordynacją wyborczą.
2. W posiedzeniach rady uczestniczą z głosem doradczym:
- 1) przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa w jednostce pozawydziałowej, po jednym z każdego związku;
  - 2) kierownik administracji jednostki pozawydziałowej;
  - 3) inne osoby zaproszone przez kierownika jednostki pozawydziałowej.
3. Kompetencje rady jednostki pozawydziałowej i tryb jej pracy określone są odpowiednio przez przepisy dotyczące kompetencji i trybu pracy rady wydziału, za wyjątkiem uprawnień wymienionych w art. 22 pkt. 2, 10, 21 i 22.

#### **Art. 29**

1. Kierownik jednostki pozawydziałowej jest z upoważnienia Rektora przełożonym wszystkich jej pracowników.
2. Kierownika jednostki pozawydziałowej i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych lub zaopiniowanych przez jej radę.
3. Kompetencje kierownika jednostki pozawydziałowej określa Rektor.

#### **Art. 30**

W Uczelni działa Rada Biblioteczna. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:

- 1) Prorektor jako jej przewodniczący;
- 2) Dyrektor Biblioteki i jego zastępcy;
- 3) dziesięciu przedstawicieli pracowników bibliotecznych, wybranych według zasad określonych w ordynacji wyborczej;
- 4) sześciu nauczycieli akademickich — przedstawicieli wydziałów i innych jednostek Uczelni, wybranych przez Senat na wniosek Rektora;
- 5) dwóch delegatów Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.



### **Art. 31**

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należą w szczególności:
  - 1) przedstawianie Rektorowi kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 2) ustalanie ogólnych kierunków rozwoju Biblioteki Głównej i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
  - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora Biblioteki Głównej dotyczących zmian struktury organizacyjnej i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, planów rzeczowo-finansowych działalności i rozwoju Biblioteki Głównej oraz polityki personalnej;
  - 4) opiniowanie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Biblioteki.
2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin.

### **Art. 32**

Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje Biblioteką, reprezentując ją na zewnątrz i nadzoruje system biblioteczno-informacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej, a w szczególności:

- 1) jest z upoważnienia Rektora przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki Głównej;
- 2) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Biblioteki Głównej i nadzoruje system biblioteczno-informacyjny Uczelni w zakresie techniki bibliotecznej, koordynacji polityki gromadzenia zbiorów i obsady personalnej;
- 3) odpowiada za rozwój i doskonalenie kadry bibliotecznej;
- 4) odpowiada za realizację zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych Biblioteki Głównej;
- 5) opracowuje, w uzgodnieniu z Radą Biblioteczną i przedstawia Rektorowi projekty planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej i inne wnioski w sprawie struktury, organizacji działalności oraz rozwoju Biblioteki Głównej i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
- 6) przedstawia Rektorowi kandydatury na stanowiska zastępców dyrektora Biblioteki Głównej oraz kierowników oddziałów i sekcji, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej;
- 7) ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan ochrony przeciwpożarowej w Bibliotece Głównej.

### **Art. 33**

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Uczelni, podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni oraz reprezentuje Uczelnię w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
2. Szczegółowe kompetencje Kanclerza określone są przez Rektora w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej, zarządzeniach wewnętrznych i udzielonych pełnomocnictwach.
3. Kanclerz Uczelni w szczególności:
  - 1) kieruje pracą administracji centralnej, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej;
  - 2) wykonuje działania związane z zarządzaniem mieniem Uczelni;
  - 3) przedstawia Rektorowi kandydatów na stanowiska swoich zastępców, dla których, poza Kwestorem, określa kompetencje i obowiązki;
  - 4) opracowuje i przedstawia Rektorowi projekt Regulaminu Organizacyjnego Akademii Górniczo-Hutniczej;
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w podległych mu jednostkach organizacyjnych;
  - 6) ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan ochrony przeciwpożarowej w podległych mu jednostkach organizacyjnych;
  - 7) zapewnia warunki bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Uczelni w sposób i w zakresie określonym w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej.

### **Art. 34**

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

### **Art. 35**

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Szczegółowe kompetencje Kwestora określone są przez Rektora w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej, w zarządzeniach wewnętrznych i udzielonych pełnomocnictwach. W szczególności Rektor określa w nich zakres spraw prowadzonych przez Kwestora, pozostających do wyłącznej jego decyzji i nadzoru nad wykonaniem.

4. Obowiązki i uprawnienia Kwestora, jako głównego księgowego Akademii Górniczo-Hutniczej, regulują odrębne przepisy i Regulamin Organizacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej.

#### **Art. 36**

1. Kierownicy katedr zarządzają tymi jednostkami z upoważnienia dziekana. W szczególności kierownicy dbają o rozwój kierowanych jednostek przez stwarzanie właściwych warunków pracy, nawiązywanie współpracy z instytucjami krajowymi i zagranicznymi oraz dbanie o rozwój naukowy i podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych podległych pracowników.
2. Kierownicy jednostek pozawydziałowych wypełniają obowiązki zgodnie z uchwałami powołującymi te jednostki i zarządzeniami Rektora określającymi zasady ich działania.

#### **Art. 37**

Kierownicy: jednostek pozawydziałowych określonych w art. 6 ust. 1 pkt. 1) i 2) podlegają Rektorowi, a kierownicy innych jednostek organizacyjnych Uczelni podlegają przełożonym — określonym w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej lub odrębnych uchwałach Senatu.

## **Rozdział IV**

### **Mienie i finanse Akademii Górniczo-Hutniczej**

---

#### **Art. 38**

1. Akademia Górniczo-Hutnicza dysponuje samodzielnie swoim mieniem na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Akademia Górniczo-Hutnicza, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków uzyskiwanych z budżetu państwa, samorządów lokalnych, darowizn, zapisów i spadków krajowych i zagranicznych oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności dydaktycznej, naukowej, naukowo-technicznej i innej, w zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Rektor Uczelni jest odpowiedzialny za tworzenie zasad polityki finansowej Uczelni zgodnej z jej interesem. W szczególności Rektor odpowiada za opracowanie projektów uchwał Senatu związanych z tworzeniem budżetu Uczelni oraz projektu budżetu Uczelni i przedłożenie ich Senatowi do uchwalenia.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Senat obowiązuje prowizorium budżetowe ustalone przez Rektora i przyjęte do wiadomości przez Senat.

#### **Art. 39**

1. Akademia Górniczo-Hutnicza może, w oparciu o odrębne uchwały Senatu, prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą w formie jednostek wewnętrznych lub w innej formie dopuszczalnej przez prawo.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 jest prowadzona przez jednostki organizacyjne, utworzone przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora i podlegają Rektorowi lub Kanclerzowi.

#### **Art. 40**

1. Udział wydziałów, jednostek pozawydziałowych i innych jednostek organizacyjnych Uczelni, niewchodzących w skład wydziałów i jednostek pozawydziałowych, w środkach finansowych jest uchwalany przez Senat w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
2. Utworzenie, zniesienie i przekształcenie wydziału lub innej jednostki Uczelni wymaga określenia przez Rektora sposobu finansowania jej

działalności lub określenia sposobu wykorzystania powierzonych jej środków i składników majątkowych.

3. O zasadach rozdziału środków finansowych pomiędzy katedry na wydziałach i pomiędzy zakłady w jednostkach pozawydziałowych decyduje właściwa rada, uchwalając plan rzeczowo-finansowy wydziału (jednostki pozawydziałowej).

#### **Art. 41**

1. Akademia Górniczo-Hutnicza może tworzyć, odrębnymi uchwałami Senatu, specjalne nagrody i stypendia dla pracowników, doktorantów, studentów i dla osób spoza Uczelni, wykorzystując w tym celu pozyskane środki pozabudżetowe.
2. *Stypendia dla studentów i doktorantów, o których mowa w ust. 1 przyznawane są odpowiednio przy udziale przedstawicieli Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego lub Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów.\**
3. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 i 3 oraz art. 199 ust. 1 Ustawy

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

## **Rozdział V**

### **Pracownicy Akademii Górniczo-Hutniczej**

---

#### **Art. 42**

1. W Akademii Górniczo-Hutniczej są zatrudnieni nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
  - 2) pracownicy dydaktyczni,
  - 3) pracownicy naukowci,
  - 4) dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

#### **Art. 43**

Na stanowisku nauczyciela akademickiego w Akademii Górniczo-Hutniczej może być zatrudniona osoba, która odznacza się wysokim poziomem etycznym, predyspozycjami i zamiłowaniem do pracy dydaktycznej oraz wykazuje wyróżniające się umiejętności naukowe i zawodowe, a także posiada kwalifikacje określone w Ustawie i najlepiej spełnia wymagania określone warunkami konkursu.

#### **Art. 44**

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) lektora lub instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;

- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

#### **Art. 45**

1. Nawiązanie przez Rektora stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Zatrudnienie na podstawie mianowania w AGH na czas nieokreślony przysługuje pracownikom Uczelni, którzy uzyskali stopień naukowy doktora habilitowanego lub posiadają tytuł naukowy.
3. W przypadku zatrudniania osoby spoza Uczelni posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, sposób nawiązania stosunku pracy oraz okres, na jaki on następuje określa Rektor, na wniosek dziekana.
4. Pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnia Rektor na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
5. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, a zatrudnienie następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor, na wniosek dziekana (kierownika jednostki pozawydziałowej), zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (radę jednostki pozawydziałowej).

#### **Art. 46**

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego po raz pierwszy na danym stanowisku w Akademii Górniczo-Hutniczej następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego, którego kryteria i tryb przeprowadzania określa niniejszy Statut.
2. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.
3. Nauczycieli akademickich na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego mianuje Rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki) złożony zgodnie z procedurą określoną Statucie.
4. Pozostałych nauczycieli akademickich na wydziałach i w jednostkach pozawydziałowych zatrudnia Rektor, na wniosek kierowników tych jednostek, zaopiniowany przez właściwą radę.
5. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w Uczelni jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy albo też dla wykonania określonej

pracy, następuje na podstawie umowy o pracę, zawieranej przez Rektora na wniosek dziekana (kierownika jednostki pozawydziałowej), zaopiniowany przez właściwą radę.

6. Nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia Rektor na podstawie umowy o pracę na czas określony na wniosek dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej zaopiniowany przez właściwą radę.

#### **Art. 47**

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim wygasa z mocy prawa, względnie może być rozwiązany z powodów i trybem określonym w Ustawie lub Statucie. W szczególności stosunek pracy z nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony może być również rozwiązany na podstawie art. 125 Ustawy, z końcem semestru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na mocy decyzji Rektora, po uzyskaniu zgody Senatu.
2. Jeżeli stosunek pracy z nauczycielem akademickim został nawiązany na czas nieokreślony w trybie art. 46 ust. 5 Statutu, to jego rozwiązanie przez Rektora następuje na wniosek zainteresowanego lub na wniosek dziekana (kierownika jednostki pozawydziałowej) zaopiniowany przez właściwą radę.
3. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego i ostatni dzień czerwca.

#### **Art. 48**

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego na podstawie mianowania na czas nieokreślony może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, która uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej, właściwej rady i Senatu.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas nieokreślony może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas nieokreślony może być zatrudniona również osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona na tym stanowisku przez co najmniej pięć lat, po uzyskaniu pozytywnej oceny, zgodnie z procedurą przewidzianą przez Statut oraz po uzyskaniu pozytywnych opinii właściwej rady i Senatu.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas określony, nie dłuższy niż pięć lat, może być zatrudniona



osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, która zostanie wyłoniona przez komisję konkursową oraz uzyska pozytywne opinie właściwej rady i Senatu.

- a) *Przy zatrudnieniu na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby niebędącej obywatelem polskim rektor może odstąpić od warunków określonych w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy.\**
5. Na stanowisku adiunkta na podstawie mianowania na czas nieokreślony może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, z którą nawiązano stosunek pracy na tym stanowisku po dniu 1 listopada 2002 r., i nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać 9 lat. W przypadkach uzasadnionych stopniem przygotowania pracy habilitacyjnej, okres ten może zostać przedłużony maksymalnie o 4 lata.
7. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać 7 lat. W przypadkach uzasadnionych stopniem przygotowania rozprawy doktorskiej, okres ten może zostać przedłużony maksymalnie o 1 rok.
8. Bieg terminów, o których mowa w ust. 4, 6 i 7 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej lub służby zastępczej.

#### **Art. 49**

1. Na pracownikach Uczelni, a w szczególności na nauczycielach akademickich, spoczywa odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie młodzieży studiującej w Akademii Górniczo-Hutniczej.
2. Uprawnienia pracowników i zakresy ich obowiązków określa Ustawa oraz warunki mianowania bądź umowy o pracę. W szczególności każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do pracy dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej, zgodnie ze swoim stanowiskiem, z zadaniami swojej jednostki organizacyjnej czy zespołu naukowego, w czasie i według rozdziału obowiązków ustalonych przez dziekana (kierownika jednostki pozawydziałowej). Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy ponadto opieka naukowa nad młodą kadrą.

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

3. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich oraz wymiar i rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków określa uchwała Senatu, podejmowana zgodnie z art. 130 i 131 Ustawy. *Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej.*\*
4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych określony według ust. 3, nauczycielom akademickim pełniącym obowiązki organów jednoosobowych Uczelni lub ich zastępców oraz innym nauczycielom akademickim w okresie wykonywania przez nich ważnych zadań dla Uczelni. Wymiar zajęć dydaktycznych dla Rektora obniża Senat.

#### **Art. 50**

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie merytorycznej, której dokonuje się co cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej ocenianego, a także przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki był zatrudniony. W przypadku otrzymania oceny negatywnej dodatkową ocenę przeprowadza się po upływie roku od poprzedniej oceny.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
3. Kryteriami oceny nauczyciela akademickiego są: wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych wynikających z charakteru pracy na zajmowanym stanowisku. Ocenie podlegać będzie także własny rozwój naukowy nauczyciela akademickiego.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału/Uczelni. *Wyniki ankiety są wykorzystywane także w procesie oceniania nauczycieli akademickich.* \*Zasady i tryb przeprowadzania ankiety określa Senat.
5. Szczegółowe kryteria oceny oraz tryb jej przeprowadzenia oraz wykorzystania opinii studentów określa zarządzenie Rektora.

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

\* zmiana z dnia 28.11.2007

6. Ocena dorobku dydaktycznego, naukowego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej.
7. Okresowej oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale dokonuje dziekan, nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce pozawydziałowej – kierownik tej jednostki.
8. Dokonując oceny dziekan (kierownik jednostki pozawydziałowej), bierze pod uwagę ocenę proponowaną przez bezpośredniego przełożonego.
9. Oceny każdego nauczyciela akademickiego, który wyrazi takie życzenie, jak również Rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów, kierownika jednostki pozawydziałowej i jego zastępców dokonuje komisja oceniająca, powołana przez właściwą radę, a oceny dyrektora Biblioteki Głównej – prorektor nadzorujący pracę Biblioteki.
10. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana (kierownika jednostki pozawydziałowej) lub przewodniczącego komisji oceniającej.
11. Od wyniku oceny pracownik może odwołać się na piśmie do Rektora, w przeciągu jednego miesiąca od dnia zapoznania się z oceną; odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu kolejnego miesiąca.

#### **Art. 51**

1. Wnioski wynikające z oceny okresowej mają wpływ na:
  - 1) wysokość uposażenia,
  - 2) awanse i wyróżnienia,
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Powtórna negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 Ustawy.

#### **Art. 52**

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze i na warunkach określonych w Ustawie. Zasady i tryb udzielania urlopów wypoczynkowych określa Rektor.
2. Mianowani nauczyciele akademicy mogą, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze nie przekraczającym jednego roku.
3. Nauczyciele akademicy mają prawo do płatnych urlopów naukowych na przygotowanie rozprawy doktorskiej (w wymiarze nie

przekraczającym trzech miesięcy) i rozprawy habilitacyjnej (w wymiarze nie przekraczającym sześciu miesięcy).

4. Nauczyciele akademicki są uprawnieni do bezpłatnych urlopów dla celów naukowych. Urlopu bezpłatnego udziela Rektor na wniosek zainteresowanego po zaopiniowaniu przez dziekana.
5. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uczelni mają również prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, na warunkach określonych w Ustawie.
6. Urlopów, o których mowa w ust. 2 i 3, udziela Rektor na wniosek zainteresowanego, za zgodą właściwej rady, z uwzględnieniem zadań właściwej jednostki organizacyjnej.
7. Urlopów, o których mowa w ust. 5, udziela Rektor na wniosek pracownika. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie lekarskie, uzasadniające konieczność urlopu.

#### **Art. 53**

Akademia Górniczo-Hutnicza utrzymuje więź ze swymi emerytowanymi pracownikami. W szczególności wykorzystuje wiedzę i doświadczenie swych byłych nauczycieli akademickich, zapraszając ich do udziału w pracach Uczelni. Ważną rolę w tym zakresie odgrywa Rada Seniorów Akademii Górniczo-Hutniczej.

#### **Art. 54**

Odpowiedzialność dyscyplinarną nauczycieli akademickich określa Ustawa. Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich składa się z nauczycieli akademickich — po jednym z każdego wydziału, jednostki pozawydziałowej i Biblioteki Głównej, wybranych przez właściwe rady oraz trzech studentów wybranych przez Senat na podstawie propozycji Uczelnianego organu samorządu studenckiego. Przewodniczącą Komisji wybiera Senat spośród wchodzących w skład Komisji nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora.

#### **Art. 55**

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, którą zawiera Rektor lub osoby przez niego upoważnione, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Akademii Górniczo-Hutniczej.
2. Pracownicy zajmujący kierownicze stanowiska w administracji uczelnianej i w jednostkach organizacyjnych Uczelni zatrudniani są przez Rektora po przeprowadzeniu konkursu. Rektor może również określić

- listę innych stanowisk, na których pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudniani są po przeprowadzeniu konkursu. Warunki i tryb przeprowadzenia konkursów określa Rektor.
3. Prawa i obowiązki pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi określają zakresy obowiązków, regulamin pracy i Regulamin Organizacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej.
  4. Oceny okresowej pracowników administracji i innych pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się trybem ustalonym przez Rektora, w oparciu o zasady wynikające z praw i obowiązków pracowniczych ujętych w regulaminie pracy.
  5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
  6. Fundusz nagród tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenie osobowe dla tej grupy pracowników.
  7. Nagrody z tego funduszu przyznawane są za:
    - a) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
    - b) wieloletnią wyróżniającą się postawę w pracy oraz wyróżniające się wykonywanie obowiązków służbowych.
  8. Nagrody przyznawane są począwszy od maja roku bieżącego, za osiągnięcia z roku poprzedniego.
  9. Nagrody przyznaje Rektor na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych.
  10. Minimalną wysokość nagrody ustala corocznie Rektor.
  11. Maksymalna wysokość nagrody wynosi 3-krotność jej minimalnej wysokości.

#### **Art. 56**

Pracownicy mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni lub uczestniczenia w takich zgromadzeniach, przy zachowaniu przepisów porządkowych zawartych w Statucie. Zasady organizowania zgromadzeń określa Ustawa.

## **Rozdział VI**

### **Studia i studenci. Studia doktoranckie**

---

#### **Art. 57**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, zgodnie ze standardami kształcenia właściwymi dla kierunków studiów.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające, o których mowa w art. 8 ust. 1 Ustawy.
3. Na warunkach określonych w Ustawie i w Statucie Uczelnia może prowadzić studia międzywydziałowe, międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków.
4. Na warunkach określonych w Ustawie i w Statucie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi Uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Uczelnia może prowadzić zajęcia dla słuchaczy niebędących jej studentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
7. Organizację i tok studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
8. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych określają regulaminy tych studiów.
9. Plany studiów i programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz kursów określa uchwała właściwej rady wydziału lub rady jednostki pozawydziałowej.

#### **Art. 58**

1. Wydział lub jednostka pozawydziałowa mogą prowadzić studia doktoranckie, jeżeli ich rady uprawnione są do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub posiadają co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki. Zasady organizowania, prowadzenia i odbywania studiów doktoranckich oraz rekrutacji na te studia wraz z uprawnieniami słuchaczy, określa Ustawa oraz rozporządzenia właściwego ministra.
2. Wszystkie wydziały i jednostki pozawydziałowe Uczelni mogą prowadzić studia podyplomowe i kursy dokształcające.

### **Art. 59**

1. Wykłady prowadzone w Uczelni są otwarte.
2. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone w językach obcych, w myśl art. 164 ust. 2 Ustawy.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### **Art. 60**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników na niestacjonarnych studiach doktoranckich;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania — w całości lub w części — z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat.

### **Art. 61**

1. Warunki przyjęcia na studia w Uczelni określa art. 169 Ustawy oraz podejmowana zgodnie z nim uchwała Senatu.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1 podawana jest do publicznej wiadomości.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne, powołane przez dziekanów wydziałów lub kierowników studiów międzywydziałowych. Decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu

na studia podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna, informując o niej kandydata na piśmie.

4. Pracę wydziałowych komisji rekrutacyjnych koordynuje i nadzoruje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym określa Ustawa

#### **Art. 62**

Przyjęcie w poczet studentów Akademii Górniczo-Hutniczej następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

*„Ślubuję uroczyście, że jako student Akademii Górniczo-Hutniczej, będę systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę, dbać o dobre imię Uczelni i zachowywać postawę godną studenta i świadomego obywatela swojego kraju”.*

#### **Art. 63**

Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów określa Ustawa i Regulamin Studiów Akademii Górniczo-Hutniczej oraz Regulamin Studiów Doktoranckich.

#### **Art. 64**

1. Studenci Akademii Górniczo-Hutniczej tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa Ustawa i Regulamin Samorządu Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów, którego uprawnienia i zasady działania określa Ustawa i Regulamin Samorządu Doktorantów Akademii Górniczo-Hutniczej.

#### **Art. 65**

1. Studenci i doktoranci mają prawo do zrzeszania się zgodnie z Ustawą o stowarzyszeniach, jak również do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych, artystycznych i sportowych, na zasadach przewidzianych w Ustawie. Działanie tych organizacji na terenie Uczelni wymaga przedstawienia Rektorowi ich statutu.
2. Studenci i doktoranci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni lub uczestniczenia w takich zgromadzeniach, przy zachowaniu zasad i przepisów porządkowych określonych w Ustawie i Statucie.



### **Art. 66**

Za postępowanie uchybiające godności studenta lub doktoranta, za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni lub za wykroczenie przeciwko Regulaminowi Studiów lub Regulaminowi Studiów Doktoranckich, student i doktorant ponoszą odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi w trybie przewidzianym w Ustawie.

### **Art. 67**

1. Komisję Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów, liczące każda po jednym nauczycielu akademickim i po jednym studencie z każdego wydziału i jednostki pozawydziałowej prowadzącej kierunek studiów, powołuje Senat na wniosek Rektora.
2. Kandydatów do Komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają rady wydziałów lub rady jednostek prowadzących kierunki studiów, spośród nauczycieli akademickich.
3. Studentów – kandydatów do komisji dyscyplinarnych – przedstawia Uczelniana Rada Samorządu Studentów spośród studentów ostatnich dwóch lat studiów.
4. Senat wybiera spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 Przewodniczących tych Komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego w każdej komisji.
5. Długość kadencji członków Komisji-nauczycieli akademickich jest równa długości kadencji organów kolegiałnych Uczelni, a kadencja członków Komisji-studentów – trwa od października do września kolejnego roku.
6. Postanowienia ust. od 1 do 5 mają odpowiednie zastosowanie do powoływania Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów.

### **Art. 68**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, może przygotowywać się do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego w charakterze asystenta-stażysty. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta-stażysty podejmuje Rektor na wniosek dziekana.
2. Stażysta może otrzymywać stypendium ze środków jednostki, w której odbywa staż lub ze środków własnych Uczelni zgodnie z art. 41 Statutu.
3. Zasady i tryb przyjmowania na staż oraz obowiązki stażystów określa Statut.

4. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza powołana do tego celu przez kierownika jednostki, co najmniej pięcioosobowa wydziałowa doktorancka komisja rekrutacyjna. W skład komisji wchodzi obowiązkowo prodziekan odpowiedzialny za studia doktoranckie jako przewodniczący i kierownik studiów doktoranckich.
5. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie podejmuje wydziałowa doktorancka komisja rekrutacyjna.
6. Od decyzji wydziałowej doktoranckiej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Uczelnianej Doktoranckiej Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Senat. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia uchwalonych przez Senat warunków i/lub trybu rekrutacji. Decyzje podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Komisji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## Rozdział VII

### Tradycje Akademii Górniczo-Hutniczej

---

#### Art. 69

1. *Godło Akademii Górniczo-Hutniczej stanowi stylizowany orzeł z koroną z głową obróconą w prawą stronę i z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AGH. Godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej stanowi stylizowany orzeł z koroną z głową obróconą w prawą stronę i z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AG, zgodnie z projektem z 1925 roku.\**
2. Barwami Akademii Górniczo-Hutniczej są kolory: górnicze — zielony i czarny oraz hutnicze — czerwony i czarny. Barwy te mogą być łączone w całość (zielono-czarno-czerwone).
3. Akademia posiada sztandar. Sztandar ma na awersie na czerwonym tle godło Akademii Górniczo-Hutniczej, o którym mowa w ust. 1, okolone napisem: „Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie”. Pod spodem umieszczony jest napis: „Rok założenia 1919”. Rewers ma trzy kolory: czerwony, czarny i zielony, a na tle czarnego koloru umieszczony jest herb Miasta Krakowa.
4. W czasie uroczystych posiedzeń Senatu i rady wydziału oraz w czasie inauguracji roku akademickiego Rektor, prorektorzy, członkowie Senatu i rady wydziału będący nauczycielami akademickimi noszą uroczysty ubiór akademicki i właściwe insygnia.
5. Uroczysty ubiór akademicki składa się z togi i biretu. Togi barwy czarnej mają mucety zielone (dla wydziałów związanych z górnictwem i naukami o Ziemi), czerwone (dla wydziałów związanych z hutnictwem i naukami o materiałach) lub czarne (dla pozostałych wydziałów). Togi Rektora — zielona — i prorektorów — zielone, czerwone lub czarne — ozdobione są pelerynkami gronostajowymi. Birety czworokątne są barwy czarnej, a jedynie Rektora i prorektorów — barwy zielonej lub czerwonej, lub czarnej, zależnie od barwy togi. Rektor, prorektorzy i dziekani noszą łańcuchy. Insygniami Rektora są ponadto: ozdobna barda górnicza, berło i pierścień. Studenci Akademii Górniczo-Hutniczej mają prawo do noszenia tradycyjnej czapki studenckiej.

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

## Art. 70

Wydziały Akademii Górniczo-Hutniczej mogą posiadać własne barwy i godła. Kształt godła i barwy oraz zasady ich używania określa Senat na wniosek rady wydziału.

## Art. 71

1. Uczelnia wyróżnia tytułami: doktora honoris causa, Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej, Zasłużonego dla Akademii Górniczo-Hutniczej oraz Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej osoby szczególnie zasłużone dla nauki i techniki lub dla Uczelni. Wszystkie te tytuły nadawane są przez Senat Uczelni, na zasadach przez niego określonych.
2. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest wybitnym uczonym, twórcom techniki oraz innym osobom związanym z Akademią Górniczo-Hutniczą, które nie są czynnymi lub emerytowanymi pracownikami Uczelni.
3. Tytuł Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej nadawany jest wybitnym uczonym, twórcom techniki oraz innym osobom zasłużonym dla Akademii Górniczo-Hutniczej Uczelni, które są czynnymi lub emerytowanymi pracownikami Uczelni.
4. Procedura przyznawania tytułu doktora honoris causa wymaga między innymi zasięgnięcia opinii senatów dwóch Uczelni akademickich, wyznaczonych przez Senat. Procedura przyznawania tytułu Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej wymaga między innymi uzyskania opinii co najmniej dwóch rad wydziałów Uczelni lub rad wydziałów o podobnym profilu innych Uczelni.
5. Tytuł Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej nadawany jest osobom związanym z Uczelnią, których działalność przyczyniła się do jej rozwoju i promocji. Prawo złożenia wniosku o nadanie tytułu Konsula Honorowego przysługuje organom jednoosobowym i kolegialnym Akademii Górniczo-Hutniczej.

## Art. 72 \*

1. *Akademia Górniczo-Hutnicza nadaje swym pracownikom lub innym osobom, które przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły Uczelni dobrego imienia i chwały, honorowy tytuł: „Zasłużony dla Akademii Górniczo-Hutniczej” na zasadach określonych przez Senat.*

---

\* zmiana z dnia 24.06.2009

2. *Absolwenci i studenci Akademii Górniczo-Hutniczej osiągający najlepsze wyniki w nauce mogą być wyróżniani:*

- 1) *„Odznaką im. Staszica” dla najlepszego absolwenta (jeżeli kilku, to wszyscy dostają nagrodę) studiów I stopnia, którzy terminowo (zgodnie z obowiązującym planem i regulaminem studiów) ukończą studia na danym kierunku, na Wydziale.*
- 2) *Medalem im. Stanisława Staszica dla najlepszego studenta absolwenta (jeżeli kilku, to wszyscy dostają medal) studiów II stopnia, którzy terminowo (zgodnie z obowiązującym planem i regulaminem studiów) ukończą studia na danym kierunku, na Wydziale.*

#### **Art. 73**

Akademia Górniczo-Hutnicza dba o zachowanie więzi ze swymi absolwentami, szczególnie poprzez Stowarzyszenie Wychowanków Akademii Górniczo-Hutniczej, działające w oparciu o odrębne przepisy.

#### **Art. 74**

1. Stałymi uroczystościami w Uczelni są:
  - 1) uroczysta inauguracja roku akademickiego;
  - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 3) uroczystości górnicze (Dzień Górnika), odbywające się w dniu św. Barbary Patronki Górników (4 grudnia) lub w dniu pobliskim;
  - 4) uroczystości hutnicze (Dzień Hutnika) odbywające się w dniu św. Floriana Patrona Hutników (4 maja) lub w dniu pobliskim.
2. Jednym z akcentów uroczystości określonych w ust. 1 są uroczyste posiedzenia Senatu.
3. Uroczystości centralne Uczelni, inne niż wymienione wyżej, odbywają się na mocy uchwał Senatu.

#### **Art. 75 \***

1. *Uroczystości nadania tytułu Doktora Honoris Causa, Profesora Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej, a także uroczyste promocje doktorskie przeprowadza się jako odrębne uroczystości.*
2. *Uroczystości nadania tytułu Zasłużonego dla Akademii Górniczo-Hutniczej, Konsula Honorowego Akademii Górniczo-Hutniczej oraz uroczyste promocje habilitacyjne przeprowadza się przede wszystkim z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Święta Górniczego lub Hutniczego.*

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

## Rozdział VIII

### Postanowienia przejściowe i końcowe

---

#### Art. 76

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, z którą nawiązano stosunek pracy na tym stanowisku przed dniem 1 listopada 2002 r., i nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, nie może przekraczać 40 lat.
2. Nauczyciele akademicki mianowani przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, pozostają mianowani na dotychczasowych stanowiskach, odpowiednio na czas nieokreślony albo na czas określony, z zastrzeżeniem postanowień niniejszych przepisów przejściowych.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, z którym przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu nawiązano stosunek pracy na podstawie mianowania na czas nieokreślony, nie może przekroczyć okresu o którym mowa w art. 48 ust. 6 lub ust. 1 niniejszego artykułu Statutu.
4. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, z którym przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu nawiązano stosunek pracy na podstawie mianowania na czas nieokreślony, nie powinien przekroczyć ośmiu lat.
5. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z adiunktem lub asystentem mianowanym na czas nieokreślony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z końcem semestru, w którym upłynął okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3 lub 4.
6. Bieg terminów, o których mowa w ust. 3 i 4, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu uzyskanego w związku z zatrudnieniem poza Uczelnią, w celu nabycia umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych oraz na czas trwania służby wojskowej lub służby zastępczej. Okres urlopu uzyskanego w związku z zatrudnieniem poza Uczelnią, w celu nabycia umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych uwzględnia się, o ile urlop został udzielony przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.
7. Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed dniem wejścia w życie Statutu na podstawie umowy o pracę pozostają zatrudnieni na

dotychczasowych stanowiskach na podstawie umowy o pracę odpowiednio na czas nieokreślony, na czas określony, albo na czas pozostały do wykonania określonych zadań.

8. Osoby zatrudnione na podstawie mianowania przed dniem wejścia w życie Ustawy na stanowiskach: starszego kustosza i starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza i dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego i adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego i asystenta dokumentacji i informacji naukowej, kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty pozostają mianowane na tych stanowiskach i na tych samych zasadach.
9. Nauczyciele akademicy zatrudnieni przed dniem wejścia w życie Statutu na stanowisku docenta pozostają zatrudnieni na tym stanowisku.
10. Wszyscy nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w Uczelni w dniu wejścia w życie Ustawy, zachowują dotychczasowe stanowiska i warunki zatrudnienia.

#### **Art. 77**

Interpretacja postanowień Statutu należy do Senatu.

#### **Art. 78**

1. Integralną część niniejszego Statutu stanowią jego załączniki:
  - 1) **Załącznik nr 1.** Ordynacja wyborcza Akademii Górniczo-Hutniczej;
  - 2) **Załącznik nr 2.** Zasady i tryb przeprowadzania konkursów oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich w Akademii Górniczo-Hutniczej;
  - 3) **Załącznik nr 3.** Przepisy porządkowe organizowania zgromadzeń w Akademii Górniczo-Hutniczej;
  - 4) **Załącznik nr 4.** Godło Akademii Górniczo-Hutniczej;
  - 5) **Załącznik nr 5.** Organizacja i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii Górniczo-Hutniczej;
  - 6) **Załącznik nr 6.** Zasady odbywania staży asystenckich.
2. **Dodatek** do Statutu zawierający wykaz jednostek nie stanowi integralnej części Statutu.

## **Art. 79**

1. Niniejszy Statut, uchwalony na podstawie art. 56 ust. 2 Ustawy, wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku. Równocześnie traci moc dotychczasowy Statut Akademii Górniczo-Hutniczej uchwalony 28 maja 1991 roku, wraz z późniejszymi zmianami.
2. Jednostki Uczelni powinny dostosować swoją strukturę do przepisów Statutu do dnia 31 grudnia 2007 roku.
3. Używane w art. 19 ust. 2 Statutu sformułowanie „powołanie na stanowisko” jest zwrotem zwyczajowym i oznacza zatrudnienie na stanowisku funkcyjnym, w ramach posiadanego przez pracownika stosunku pracy i nie oznacza przewidzianego w Kodeksie Pracy pojęcia „zatrudnienie na podstawie powołania”. Powyższe nie dotyczy Kwestora AGH.



## Załącznik 1

### Ordynacja wyborcza Akademii Górniczo-Hutniczej

---

#### § 1

1. Ordynacja wyborcza dotyczy wyboru i odwołania:
  - 1) członków Uczelnianego Kolegium Elektorów (Elektorów Kolegium Uczelnianego);
  - 2) Rektora i prorektorów;
  - 3) członków wydziałowych kolegiów elektorów (elektorów kolegiów wydziałowych);
  - 4) dziekanów i prodziekanów;
  - 5) członków rad wydziałów, rad jednostek pozawydziałowych i Rady Bibliotecznej, reprezentujących poszczególne grupy pracowników, studentów i doktorantów;
  - 6) członków Senatu reprezentujących poszczególne grupy społeczności Uczelni.
2. Wybory organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, powołana przez Senat na wniosek Rektora nie później niż dnia 1 lutego roku, w którym odbywają się wybory, w liczbie nie mniejszej niż 11 osób. Komisję wyborczą na wydziale powołuje rada wydziału, na wniosek dziekana do dnia 28 lutego roku wyborów. Okręgowe komisje wyborcze w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni powołuje Rektor, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej do dnia 28 lutego roku wyborów. Komisje wyłaniają ze swego grona przewodniczących i jego zastępców.
3. Kadencja członków komisji wyborczych rozpoczyna się w chwili ich powołania a kończy się w dniu 1 stycznia w roku, w którym upływa kadencja organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni.
4. Kalendarz wyborczy, okręgi wyborcze oraz liczebności ciał kolegialnych określa odrębna uchwała wyborcza, podjęta przez Senat nie później niż dnia 1 marca roku, w którym przeprowadzane są wybory, na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

#### § 2

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii Górniczo-Hutniczej jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom i doktorantom Uczelni. Czynne prawo wyborcze

przysługuje również pracownikom spełniającym kryteria określone powyżej, którzy przebywają na urloпах bezpłatnych.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom i doktorantom Uczelni, z zastrzeżeniem wynikającym z § 4 ust. 2. Bierne prawo wyborcze przysługuje również pracownikom spełniającym kryteria określone powyżej, którzy przebywają na urloпах bezpłatnych. Dla ustalenia liczebności organów kolegialnych do stanu zatrudnienia na dzień 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory, nie wlicza się osób przebywających na urloпах bezpłatnych. Jeżeli jako kandydata zgłoszono osobę, która pełni w innej Uczelni funkcję organu jednoosobowego lub jest założycielem Uczelni niepublicznej albo członkiem organu założyciela Uczelni niepublicznej, osobę tę umieszcza się na liście kandydatów po złożeniu przez nią oświadczenia, że z chwilą wyboru do pełnienia funkcji w Akademii Górniczo-Hutniczej zrezygnuje z pełnienia funkcji w innej Uczelni.
3. Ta sama osoba nie może brać udziału w wyborach (posiadać czynnego lub biernego prawa wyborczego) w więcej niż jednym okręgu wyborczym i więcej niż w jednej grupie pracowniczej. Osoby będące pracownikami Uczelni i jednocześnie doktorantami są zaliczane do grupy pracowników.
4. Wszystkie głosowania — niezależnie od ewentualnej woli wyborców — są tajne i odbywają się przez oddanie głosu do urny, niezależnie od tego, czy następuje to w czasie zebrania wyborczego czy bez organizowania takiego zebrania, przy czym karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a wybór odbywa się przez skreślenie osób, na które nie jest oddawany głos. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE.
5. W wyborach Rektora i dziekana wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali liczbę głosów większą niż 50% głosów osób uprawnionych do głosowania.
6. W pozostałych wyborach wybrani zostają kandydaci w liczbie równej liczbie miejsc do obsadzenia, którzy otrzymali największą i kolejne mniejsze liczby głosów, ale większe niż 50% ważnie oddanych głosów, przy frekwencji wyborczej większej niż 50% osób uprawnionych do głosowania w przypadku wyborów prorektorów i prodziekanów

- i większej niż 30% w pozostałych wyborach, z zastrzeżeniami wynikającymi z § 4 ust. 1 i § 7 ust. 1. Wymóg 30% frekwencji wyborczej w pozostałych wyborach nie dotyczy drugiej i trzeciej tury wyborów.
7. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w taki sposób i w takim terminie, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach i aby zachowane zostały podane w niniejszej ordynacji okresy wymagane dla zgłoszenia kandydatów. Obliczanie wyników głosowania oraz ich podanie do publicznej wiadomości odbywa się bezpośrednio po zakończeniu głosowania. Ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń właściwej komisji wyborczej następuje poprzez wywieszenie pełnej listy kandydatów z liczbami uzyskanych głosów i wskazaniem, kto został wybrany.
  8. Uczelniana i Okręgowe Komisje Wyborcze zobowiązane są do zorganizowania ogólnodostępnych zebrań z kandydatami na Rektora i dziekana.
  9. Jeżeli w pierwszej turze wyborów nie obsadzono wszystkich mandatów, lub gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową liczbę głosów stanowiących o wyborze, a liczba mandatów jest zbyt mała, ażeby wszyscy zostali wybrani, przeprowadza się dodatkowe głosowanie w kolejnej turze wyborów, przy zachowaniu następujących zasad:
    - 1) liczba kandydatów jest ograniczona do liczby nie większej niż 1,5 krotna liczba mandatów nie obsadzonych (przy czym przy nie obsadzonym 1 mandacie wynosi ona 2 kandydatów), według kolejności liczby głosów uzyskanych w turze poprzedniej; nie eliminuje się kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, jeżeli ograniczenie ich liczby spowodowałoby eliminację tylko części z nich; w przypadku gdy druga tura wyborów nie przyniesie rozstrzygnięcia w postaci wyboru osób na miejsca nie obsadzone, z powodu dużej liczby kandydatów, liczba kandydatów przechodzących do trzeciej tury może zostać ograniczona do liczby mandatów nie obsadzonych, powiększonej o 1;
    - 2) tryb przeprowadzania wyborów jest taki sam jak w turze poprzedniej, tzn. według ust. 4;
    - 3) wybór kandydata w kolejnej turze wyborczej następuje wg zasad podanych w ust. 5 i 6;
    - 4) kolejną turę wyborów można przeprowadzać bezpośrednio po uzyskaniu wyniku poprzedniej tury wyborów, jeżeli wyborcy wyrażą na to zgodę; w przeciwnym przypadku postępuje się zgodnie z ust. 7;

- 5) jeżeli pierwsze trzy tury nie przyniosą rozstrzygnięcia powtarza się procedurę wyborczą poczynając od ponownego zgłaszania kandydatów; w przypadku organów kolegialnych procedurę wyborczą powtarza się jednokrotnie;
- 6) jeżeli w pierwszej turze wyborczej na miejsce jednomandatowe zgłoszono jednego kandydata i nie uzyskał on wymaganej liczby głosów, nie przeprowadza się dalszych tur wyborów i procedurę wyborczą powtarza się od ponownego zgłaszania kandydatów.

### § 3

1. Uczelniane Kolegium Elektorów jest organem wyborczym Akademii Górniczo-Hutniczej, wybierającym i odwołującym Rektora i prorektorów, jak również spełniającym funkcję zespołu opiniotwórczego dla organów Uczelni w przypadku podejmowania istotnych decyzji dotyczących poszczególnych grup społeczności akademickiej.
2. Skład Uczelnianego Kolegium Elektorów, liczącego nie mniej niż 165 i nie więcej niż 210 osób, z zastrzeżeniem wynikającym z § 16 ust. 3 jest następujący:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego — **46%**
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich — **24%**
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów — **20%**
  - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi — **10%**Liczba mandatów w poszczególnych grupach, ustalana na podstawie powyższego składu nie powinna różnić się o więcej niż o 1%.
3. Ogólną liczbę elektorów Kolegium określa uchwała wyborcza, zgodnie z podanym w ust. 2 składem Kolegium, z rozbiciem na poszczególne grupy pracowników i okręgi, według liczby pracowników, studentów i doktorantów Uczelni, w dniu 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory.
4. Elektorzy Kolegium Uczelnianego wybierani są w okręgach wyborczych w grupach: nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów i doktorantów, objętych danym okręgiem, na ogólnych zebraniach wyborczych lub bez konieczności organizowania takich zebrań.
5. Kandydatów na elektorów, zgłoszonych przez 5 osób uprawnionych do głosowania z danego okręgu i grupy wymienionej w ust. 4, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, podaje się do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.

#### § 4

1. Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera spośród swoich członków na pierwszym zebraniu Kolegium zwołanym przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, Przewodniczącego Kolegium i jego zastępcę, którzy zachowują swoje mandaty na okres kadencji Kolegium; jeżeli jedna z wymienionych osób zostanie wybrana Rektorem lub prorektorem, lub utraci mandat z innych powodów, wymienionych w Ustawie i Statucie, wybory Przewodniczącego Kolegium lub jego zastępcy należy przeprowadzić ponownie. Zebranie to jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków Kolegium.
2. Na zebraniu Uczelnianego Kolegium Elektorów, o którym mowa w ust. 1, następuje wyłanianie kandydatów na Rektora: każdy z elektorów obecny na zebraniu zobowiązany jest w sposób tajny zgłosić swojego kandydata (bez konieczności uzyskania jego zgody na kandydowanie). Zgłaszany kandydat winien być mianowany w Uczelni i musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Wyniki wyłaniania kandydatów na Rektora są jawne.

#### § 5

1. Rektor wybierany jest na kolejnym zebraniu Uczelnianego Kolegium Elektorów (zebraniu wyborczym), spośród kandydatów, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie, a zgłoszonych uprzednio przez co najmniej 5 elektorów. Kandydaci winni być podani do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed zebraniem wyborczym Kolegium.
2. *Prorektorzy wybierani są na odrębnym zebraniu wyborczym Uczelnianego Kolegium Elektorów, spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora-elekta i podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed zebraniem wyborczym Kolegium, Kandydat na prorektora winien być mianowany w Uczelni i musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.\**
3. *Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody więcej niż 50% statutowego składu przedstawicieli studentów w Uczelnianym Kolegium Elektorów. Wyrażanie zgody przez studentów i doktorantów odbywa się w głosowaniu tajnym, na odrębnym zebraniu wyborczym tej grupy elektorów. Zajęcie stanowiska w sprawie kandydata na prorektora do spraw studenckich winno nastąpić w terminie 2 dni od dnia podania*

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

*przez rektora-elekta kandydatury do ogólnej wiadomości. Nie zajęcie stanowiska w terminie wskazanym w Statucie uważa się za wyrażenie zgody.\**

## § 6

1. Wydziałowe kolegium elektorów jest organem wyborczym wybierającym i odwołującym dziekana i prodziekanów.
2. Skład wydziałowego kolegium elektorów, z zastrzeżeniem wynikającym z § 16 ust. 3, jest następujący:
  - 1) nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz inni nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego — **46%**
  - 2) przedstawiciele pozostałych grup nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale — **24%**
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów — **20%**
  - 4) przedstawiciele grupy pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi — **10%**

Liczba mandatów w poszczególnych grupach ustalana na podstawie powyższego składu nie powinna różnić się o więcej niż o 1%.

3. Liczby elektorów kolegium wydziałowego — przedstawiciele grup pracowników wydziału oraz studentów i doktorantów, zgodne z podanym w ust. 2 składem i liczbą pracowników, studentów i doktorantów wydziału w dniu 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory, określa uchwała wyborcza.
4. Elektorzy kolegium wydziałowego — poza wymienionymi w ust. 2 pkt 1 — wybierani są odrębnie w grupach pracowników, studentów i doktorantów zgodnie z ust. 2 — przez wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału uprawnionych do głosowania na ogólnych zebraniach wyborczych lub bez konieczności organizowania takich zebrań, spośród kandydatów zgłoszonych przez 3 osoby uprawnione do głosowania z danego okręgu i grupy; kandydaci, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, winni być podani do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.

## § 7

1. Wydziałowe kolegium elektorów wybiera spośród swoich członków na pierwszym zebraniu kolegium zwołanym przez Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej przewodniczącego kolegium

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

i jego zastępcę, którzy zachowują swoje mandaty na cały okres kadencji kolegium; jeżeli jedna z wymienionych osób zostanie wybrana dziekanem lub prodziekanem, lub utraci mandat z innych powodów wymienionych w Ustawie lub Statucie, wybory Przewodniczącego Kolegium lub jego zastępcy należy przeprowadzić ponownie. Zebranie to jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków kolegium.

2. Na zebraniu wydziałowego kolegium elektorów, o którym mowa w ust. 1, następuje wyłanianie kandydatów na dziekana: każdy z elektorów obecny na zebraniu zobowiązany jest w sposób tajny zgłosić swojego kandydata (bez konieczności uzyskania jego zgody na kandydowanie); zgłaszany kandydat winien być mianowany na wydziale i mieć co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Wyniki wyłaniania kandydatów na dziekana są jawne.

### § 8

1. Dziekan wybierany jest na kolejnym zebraniu wydziałowego kolegium elektorów (na zebraniu wyborczym), spośród kandydatów, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie, a zgłoszonych uprzednio przez co najmniej 2 elektorów, podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed zebraniem wyborczym kolegium.
2. Prodziekani, w liczbie określonej w uchwale wyborczej, lecz nie więcej niż pięciu, wybierani są na odrębnym zebraniu wydziałowego kolegium elektorów, spośród kandydatów zgłoszonych przez dziekana-elekta i podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed zebraniem wyborczym, przy czym kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody więcej niż 50% statutowego składu przedstawicieli studentów i doktorantów w wydziałowym kolegium elektorów. Wyrażenie zgody przez studentów i doktorantów odbywa się w głosowaniu tajnym, na odrębnym zebraniu wyborczym tej grupy elektorów.

### § 9

1. Członkowie Senatu, reprezentujący poszczególne grupy społeczności Uczelni wybierani są według następujących zasad:
  - 1) *przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy łącznie z rektorem, prorektorami i dziekanami stanowią \** — 55%
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich — 19%

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

- 3) przedstawiciele studentów i doktorantów wszystkich wydziałów nie mniej niż — 20%
- 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziałach, w jednostkach pozawydziałowych i Bibliotece Głównej;
- 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w pozostałych jednostkach Uczelni, przedstawiciele pracowników wymienionych w punktach 4) i 5) stanowią łącznie 6% składu Senatu, a liczba mandatów jest rozdzielana proporcjonalnie do liczby osób zatrudnionych w tych grupach.

W uchwale wyborczej liczba mandatów w poszczególnych grupach ustalana na podstawie powyższego składu Senatu nie powinna różnić się o więcej niż o 1%.

2. Członkowie Senatu — przedstawiciele grup społeczności Uczelni wymienieni w ust. 1 pkt 1)–4), wybierani są przez przedstawicieli tych grup wchodzących w skład rad wydziałów, rad jednostek pozawydziałowych i Rady Bibliotecznej nowej kadencji, w liczbach określonych w uchwale wyborczej, na specjalnych zebraniach wyborczych, lub bez konieczności organizowania takich zebrań, spośród kandydatów wyłonionych spośród siebie i podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.
3. Członkowie Senatu wymienieni w ust. 1 pkt 5, wybierani są z jednolitej listy Uczelnianej przez ogół pracowników Uczelni wchodzących w skład tej grupy, spośród kandydatów zgłoszonych przez dowolną osobę uprawnioną do głosowania i podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów, przy czym wybory przeprowadza się bez zwoływania zebrania wyborczego tej grupy.
4. Uchwała wyborcza może postanowić, że wybory, o których mowa w ust. 2 przeprowadzane są w sposób pośredni, określając wtedy szczegółowo tryb tych wyborów.

## § 10

1. Wybierani członkowie rady wydziału stanowią następujące części rady:
  - 1) *przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadający tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego\** — 15%
  - 2) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału — 20%
  - 3) przedstawiciele grupy pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi — 5%

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007



Liczba mandatów w poszczególnych grupach ustalana na podstawie powyższego składu nie powinna różnić się o więcej niż o 1%.

2. *Jeżeli liczba nauczycieli akademickich wydziału, posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy nie przekracza 50 osób, wszyscy członkowie tej grupy wchodzi w skład rady wydziału. Jeżeli liczba ta jest przekroczona mogą oni, na mocy uchwały podjętej większością co najmniej 2/3 swego składu, wybrać spośród swego grona na okres kadencji przedstawicieli do rady wydziału w liczbie nie mniejszej niż 30 osób.\**
3. *Liczbę członków rady wydziału – przedstawicieli grup społeczności wydziału, określa uchwała wyborcza, zgodnie ze składem rady według ust. 1, w zależności od liczby nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziale w dniu 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, względnie na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 2.\**
4. Wybory przedstawicieli grup społeczności wydziału do rady wydziału odbywają się na specjalnych zebraniach wyborczych tych grup lub bez organizowania takich zebrań, spośród kandydatów zgłoszonych przez dowolną osobę uprawnioną do głosowania, podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.

## § 11

1. Liczby przedstawicieli pracowników jednostek pozawydziałowych w radach tych jednostek określa uchwała wyborcza, biorąc pod uwagę liczbę pracowników zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy tych jednostek, w tym nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora, w dniu 1 lutego roku, w którym przeprowadzane są wybory.
2. W radzie jednostki pozawydziałowej nauczyciele akademicy winni stanowić co najmniej 90% członków rady, w tym wybieralni przedstawiciele nauczycieli akademickich co najmniej 50%.
3. Wybory przedstawicieli pracowników jednostki pozawydziałowej do rady tej jednostki odbywają się na specjalnym zebraniu wyborczym pracowników lub bez organizowania takiego zebrania, spośród

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

\* zmiana z dnia 28.11.2007

kandydatów zgłoszonych przez dowolną osobę uprawnioną do głosowania, podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.

## § 12

1. W grupie przedstawicieli pracowników bibliotecznych, wchodzących w skład Rady Bibliotecznej 5 osób stanowią przedstawiciele pracowników mających uprawnienia bibliotekarzy dyplomowanych, 4 — przedstawiciele pozostałych pracowników bibliotecznych oraz 1 przedstawiciel pracowników bibliotecznych spoza Biblioteki Głównej.
2. Wybory przedstawicieli pracowników bibliotecznych do Rady Bibliotecznej odbywają się na specjalnym zebraniu wyborczym pracowników Biblioteki Głównej i innych bibliotek stanowiących system biblioteczno-informacyjny Uczelni, lub bez konieczności organizowania takiego zebrania, spośród kandydatów zgłoszonych przez dowolną osobę uprawnioną do głosowania i podanych do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed dniem wyborów.

## § 13

1. Przez zgłoszenie kandydata należy rozumieć zgłoszenie do właściwej komisji wyborczej jego imienia, nazwiska, tytułu i stopni naukowych oraz tytułów zawodowych, stanowiska i zatrudniającej jednostki organizacyjnej, względnie — w przypadku studentów wydziału, roku i kierunku studiów a w przypadku doktorantów — wydziału i roku studiów wraz z pisemną zgodą zainteresowanego kandydowaniem w danych wyborach. Zgłoszenie winno zawierać dane zgłaszających osób i ich podpisy. Powyższe nie dotyczy procedury wymienionej w § 4 ust. 2 i § 7 ust. 2.
2. Przez podanie kandydata do ogólnej wiadomości należy rozumieć ogłoszenie jego nazwiska i innych danych przez właściwą komisję wyborczą na liście kandydatów w danych wyborach w taki sposób, że lista ta jest udostępniona nie tylko wyborcom, ale również innym pracownikom i studentom.

## § 14

1. Warunki techniczno-organizacyjne oraz wykonanie niezbędnych prac administracyjnych i technicznych związanych z wyborami zapewnia Rektor, dziekan, Kanclerz lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której działa właściwa komisja wyborcza.
2. Jeżeli wybory odbywają się na zebraniu wyborczym, przewodniczącym zebrania jest przewodniczący komisji wyborczej, a w przypadku

zebrania kolegium elektorów — przewodniczący komisji wyborczej otwiera pierwsze zebranie, a po wyborze przewodniczącego kolegium przejmuje on przewodnictwo zebrania.

3. Zebranie wyborcze odbywa się według regulaminu uchwalonego przez zebranych, na wniosek właściwej komisji wyborczej.
4. Właściwe komisje wyborcze sporządzają protokoły z zebrań wyborczych oraz z głosowań przeprowadzonych bez organizowania takich zebrań i przekazują je do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Nad przebiegiem wyborów w Akademii Górniczo-Hutniczej, zwłaszcza nad przestrzeganiem zasad wyborów według § 2, czuwa Uczelniana Komisja Wyborcza, do której należy również interpretacja niniejszej ordynacji wyborczej.

## § 15

1. Uczelniana Komisja Wyborcza, po stwierdzeniu prawidłowości przeprowadzenia wyborów, przekazuje zbiorcze wyniki:
  - 1) wyborów przedstawicieli do rad wydziałów oraz wydziałowych kolegiów elektorów — urzędującym dziekanom;
  - 2) wyborów przedstawicieli do rad jednostek pozawydziałowych i Rady Bibliotecznej — urzędującym kierownikom tych jednostek i Dyrektorowi Biblioteki Głównej;
  - 3) wyborów przedstawicieli do Senatu, Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz wyborów: Rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów — urzędującemu Rektorowi, któremu przekazuje również pełną dokumentację akcji wyborczej w Uczelni.
2. *Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego o wyborze Rektora.\**

## § 16

1. Uczelniana Komisja Wyborcza nadzoruje nie tylko wybory osób wymienionych w § 1, odbywające się zgodnie z uchwałą wyborczą i ustalonym przez Senat kalendarzem wyborczym, ale również wybory uzupełniające członków organów kolegialnych i wybory Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana w przypadku wygaśnięcia ich mandatu.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są na tych samych zasadach, co pozostałe wybory przedstawicieli w organach kolegialnych oraz Rektora, prorektorów, dziekana i prodziekanów.

---

\* zmiana z dnia 28.11.2007

3. Nie przewiduje się wyborów uzupełniających w Uczelnianym i wydziałowych kolegiach elektorów, za wyjątkiem przypadków, gdy liczba nie obsadzonych mandatów spadnie o więcej niż 20% w danej grupie.

## § 17

1. Mandat członka organu kolegialnego oraz organu wyborczego, a także Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) zrzeczenia się mandatu;
  - 2) ustania stosunku pracy;
  - 3) odwołania przez wyborców;
  - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
  - 5) przeniesienia do jednostki organizacyjnej Uczelni innej niż ta, w której uzyskano mandat.
2. Mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy wygasa również w przypadku dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej bez wcześniejszego uzyskania zgody odpowiedniego organu kolegialnego. Mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy, a także członka Senatu wygasa również w przypadku pełnienia przez niego funkcji organu jednoosobowego w innej uczelni, założenia przez niego uczelni niepublicznej lub pełnienia funkcji członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
4. Odwołanie wybieralnego członka organu kolegialnego następuje takim samym trybem jak jego wybór, na pisemny wniosek złożony na ręce przewodniczącego tego organu, podpisany przez co najmniej 20% wyborców; podstawą wszczęcia postępowania zmierzającego do odwołania członka organu kolegialnego może być również uchwała tego organu.
5. Odwołanie Rektora odbywa się na wniosek Senatu, złożony według art. 12 pkt 22 Statutu, przez Uczelniane Kolegium Elektorów, większością co najmniej 3/4 ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium.
6. Odwołanie prorektora odbywa się na wniosek Senatu, złożony według art. 12 pkt 22 Statutu lub na wniosek Rektora, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 Statutowego składu Kolegium.

7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do odwołania dziekana i prodziekana przez wydziałowe kolegium elektorów na wniosek rady wydziału złożony zgodnie z art. 22 pkt 8 Statutu. Wniosek o odwołanie prodziekana może złożyć również dziekan.
8. Wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich lub prodziekana właściwego do spraw studenckich, może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących odpowiednio w skład Senatu lub właściwej rady.
9. Postanowienia dotyczące wygaśnięcia mandatu i odwołania członków organu kolegialnego dotyczą również wybranych przedstawicieli pracowników do rad jednostek pozawydziałowych i Rady Bibliotecznej.
10. Postanowienia dotyczące wygaśnięcia mandatu stosuje się odpowiednio do członków komisji wyborczych.

## § 18

1. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub członka organu kolegialnego, wybory na to stanowisko przeprowadza się na okres pozostały do końca kadencji, tym samym trybem, co wybory na bieżącą kadencję z tym, że harmonogram wyborów uzupełniających określa uchwała podjęta odpowiednio przez Senat, radę wydziału, radę jednostki pozawydziałowej lub Radę Biblioteczną w uzgodnieniu z Uczelnianą Komisją Wyborczą.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, organizują i przeprowadzają właściwe komisje wyborcze na wniosek:
  - 1) Senatu w przypadku wyborów Rektora lub członka Senatu,
  - 2) Rektora w przypadku wyborów prorektora.
3. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora w okresie ostatnich sześciu miesięcy kadencji, Senat może powierzyć jednemu z prorektorów pełnienie obowiązków Rektora w okresie pozostałym do końca kadencji.
4. Zwolnione z powodu wygaśnięcia mandatu stanowisko prorektora może pozostać — w wyniku decyzji Rektora — nieobsadzone; w przypadku prorektora ds. studenckich wymaga to zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie.
5. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora w czasie trwania kadencji, w dniu wyboru Rektora-elekta wygasają mandaty prorektorów, z zastrzeżeniem wynikającym z 18 ust. 3. Osoby ponownie zgłoszone przez Rektora-elekta na zajmowane dotychczas stanowisko prorektora w dalszym ciągu zachowują swój mandat i nie podlegają wyborom uzupełniającym.

6. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do dziekana i prodziekana przy przeniesieniu uprawnień Senatu i Rektora odpowiednio na radę wydziału i dziekana.
7. Organ kolegialny może nie zarządzać wyborów uzupełniających członka tego organu w ostatnich sześciu miesiącach kadencji, lub jeżeli wyrazi na to zgodę co najmniej 2/3 członków organu kolegialnego, reprezentujących grupę społeczności akademickiej, w której nastąpiło wygaśnięcie mandatu; powyższe dotyczy również wyborów uzupełniających członków rad jednostek pozawydziałowych i Rady Bibliotecznej.
8. W przypadku przeprowadzenia w strukturze Uczelni zmian organizacyjnych, polegających na utworzeniu lub zniesieniu jednostek posiadających organy wybieralne albo przekształceniu jednostki w sposób znacznie zmieniający jej skład osobowy, będący podstawą określenia liczebności organów wybieralnych, Senat określa w stosownej uchwale wyborczej, której projekt przygotowuje Uczelniana Komisja Wyborcza, nową strukturę i liczebność tych organów, a Uczelniana Komisja Wyborcza przeprowadza wybory dodatkowe w zakresie i terminie określonymi w tej uchwale.
9. W przypadku wniosku o zmianę liczby prodziekanów określonej w uchwale wyborczej, o której mowa w § 1 ust. 4, właściwa okręgowa komisja wyborcza przeprowadza wybory dodatkowe na podstawie uchwały Senatu wyrażającej zgodę na zmianę liczby prodziekanów, pod nadzorem Uczelnianej Komisji Wyborczej. Uchwała Senatu winna zawierać termin przeprowadzenia wyborów. Wnioski powyższe można składać nie później niż w ciągu roku od rozpoczęcia nowej kadencji.
10. Organ kolegialny może wystąpić do Senatu o zmianę uchwały wyborczej podjętej zgodnie z § 1 ust. 4 ordynacji wyborczej i zarządzenie odpowiednich wyborów – gdy jego skład znacznie odbiega od określonego w odpowiednim paragrafie.

## § 19

Elektorzy do wyboru członków Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego wybierani są zgodnie z Ustawą i ordynacją wyborczą uchwaloną przez Radę Główną.

## **Załącznik 2**

# **Zasady i tryb przeprowadzania konkursów oraz tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczycieli akademickich w Akademii Górniczo-Hutniczej**

---

### **§ 1**

1. Zatrudnienie po raz pierwszy na dane stanowisko w Uczelni pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego i naukowego jak również bibliotekarza dyplomowanego i dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej, następuje po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu otwartego.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w drodze umowy o pracę na okresy łącznie nie dłuższe niż jeden rok, nie wymaga przeprowadzenia konkursu. Zatrudnienie w drodze umowy o pracę następuje na wniosek dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej, po zasięgnięciu opinii właściwej rady.

### **§ 2**

Konkurs otwarty ogłasza, dziekan wydziału (kierownik jednostki pozawydziałowej), jeżeli w jednostce organizacyjnej występuje nie obsadzone lub jest tworzone nowe stanowisko, po uzyskaniu zgody Rektora z odpowiednim wyprzedzeniem.

### **§ 3**

1. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na co najmniej cztery tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia przez:
  - 1) opublikowanie informacji o konkursie w Komunikacie Rektora;
  - 2) wywieszenie zawiadomienia o konkursie w oznaczonych miejscach Uczelni, dostępnych dla zainteresowanych osób;
  - 3) ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni.

### **§ 4**

Informacja o konkursie powinna zawierać:

- 1) stanowisko oraz warunki pracy i płacy;
- 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji oraz osiągnięć dydaktycznowychowawczych, naukowych i organizacyjnych;
- 3) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów;
- 4) termin i miejsce składania dokumentów;
- 5) termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 6) określenie ewentualnych dodatkowych wymagań.

## § 5

1. Kryteria kwalifikacyjne wymagane od kandydata na dane stanowisko podane w ogłoszeniu o konkursie ustala właściwa rada, biorąc pod uwagę wymogi stawiane przez Ustawę.
2. W przypadku stanowiska profesora nadzwyczajnego dodatkowo wymagane są:
  - 1) przy mianowaniu na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas określony kandydata nie posiadającego tytułu naukowego:
    - a) znaczny dorobek naukowy na dotychczas zajmowanym stanowisku ze szczególnym uwzględnieniem dorobku naukowego po otrzymaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego;
    - b) promotorstwo otwartego jednego przewodu doktorskiego;
    - c) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w tym wykładów i seminariów;
    - d) pozytywna ocena okresowa lub pozytywna opinia z poprzedniego miejsca pracy.

Oceny dorobku naukowo-dydaktycznego kandydata musi dokonać jeden recenzent posiadający tytuł naukowy, niezatrudniony w Uczelni.

- 2) przy mianowaniu na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony posiadanie tytułu naukowego profesora lub spełnienie poniższych kryteriów:
  - a) znaczny dorobek naukowy na dotychczas zajmowanym stanowisku;
  - b) promotorstwo jednego przewodu doktorskiego zakończonego obroną;
  - c) promotorstwo otwartego jednego przewodu doktorskiego lub wydanie monografii albo podręcznika (ewentualnie rozdziału podręcznika);
  - d) prowadzenie zajęć dydaktycznych w pełnym wymiarze pensum, w tym wykładu kursowego;
  - e) pozytywna ocena okresowa.

Oceny dorobku naukowo-dydaktycznego kandydata musi dokonać dwóch recenzentów z tytułem naukowym, w tym jeden niezatrudniony w Uczelni.

- 3) Rektorowi przysługuje prawo zwolnienia kandydata ze spełnienia jednego z dodatkowych wymagań zawartych w punkcie 1 i 2 lit. a)-c), jeśli pozostałe są spełnione.
3. W przypadku mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego, poza wymaganiami określonymi w art. 114 ust. 1 Ustawy wymaga się znacznego dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego na dotychczas zajmowanym stanowisku. Oceny dorobku kandydata



musi dokonać dwóch recenzentów z tytułem naukowym, w tym jeden spoza Uczelni.

4. W przypadku stanowiska wykładowcy, dodatkowymi kryteriami są:
  - 1) potwierdzone, wieloletnie doświadczenie dydaktyczne, szczególnie prowadzenie wykładów i seminariów zamawianych;
  - 2) wygłoszenie otwartego wykładu kwalifikacyjnego w zakresie i terminie określonym przez właściwą radę, pozytywnie ocenionego przez wyznaczonych członków tej rady.
5. W przypadku stanowiska starszego wykładowcy, dodatkowymi kryteriami są:
  - 1) posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora;
  - 2) pięcioletni staż dydaktyczny oceniony pozytywnie;
  - 3) wygłoszenie otwartego wykładu kwalifikacyjnego w zakresie i terminie określonym przez właściwą radę, pozytywnie ocenionego przez członków tej rady.

Wygłoszenie wykładu kwalifikacyjnego nie dotyczy kandydata ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz kandydata, który spełnił ten warunek przy konkursie na stanowisko wykładowcy.

6. Dodatkowe warunki, jakie muszą spełniać nauczyciele akademicy wymienieni w art. 44 ust. 3 Statutu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## § 6

Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje odpowiednio: dziekan wydziału lub kierownik jednostki pozawydziałowej, spośród przedstawicieli danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej po zasięgnięciu opinii właściwej rady.

## § 7

Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów składu komisji.

## § 8

Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu odpowiednio: dziekanowi, kierownikowi jednostki pozawydziałowej.

## § 9

Po zakończeniu postępowania konkursowego dziekan, lub kierownik jednostki pozawydziałowej występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie lub zawarcie umowy o pracę wyłonionego w konkursie kandydata na odpowiednie stanowisko, załączając opinię rady. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego wymaga również zasięgnięcia przez Rektora opinii Senatu.

## § 10

Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej, można ogłosić nowy konkurs.

## § 11

Przedłużenie zatrudnienia na danym stanowisku lub mianowanie na czas nieokreślony następuje po dokonaniu oceny działalności kandydata przez komisję, powołaną odpowiednio przez: dziekana wydziału, lub kierownika jednostki pozawydziałowej. Dla dokonania oceny kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego nieposiadającego tytułu naukowego właściwa rada powołuje dwóch recenzentów posiadających tytuł naukowy, w tym co najmniej jednego spoza Uczelni. W przypadku przedłużenia mianowania na stanowisku adiunkta Zakończone postępowanie habilitacyjne spełnia wymagania oceny.

### **Załącznik 3**

## **Przepisy porządkowe organizowania zgromadzeń w Akademii Górniczo-Hutniczej**

---

### **§ 1**

Powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:

- 1) dokładny czas i miejsce zgromadzenia,
- 2) temat zgromadzenia,
- 3) nazwę organizacji i nazwiska organizatorów lub tylko nazwiska organizatorów zgromadzenia,
- 4) informacje o ewentualnym udziale w zgromadzeniu osób spoza Uczelni.

### **§ 2**

Powiadomienie, o którym mowa w § 1 organizatorzy składają:

- 1) w przypadku pracowników — w sekretariacie Rektora;
- 2) w przypadku studentów — w sekretariacie prorektora ds. studenckich;
- 3) w przypadku doktorantów — w sekretariacie prorektora, w którego zakresie obowiązków jest nadzór nad studiami doktorantskimi.

### **§ 3**

Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii Górniczo-Hutniczej niezbędna jest zgoda Rektora, uzyskana przez organizatorów co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem zgromadzenia.

### **§ 4**

W przypadku braku zgody Rektora na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu, podanie o wyrażenie zgody traktowane jest jako powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, o którym mowa w § 1 i stosuje się do niego zasady zawarte w niniejszych przepisach.

### **§ 5**

Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed Rektorem za ich przebieg, a w szczególności:

- 1) za przestrzeganie w czasie zgromadzenia przepisów prawa;
- 2) za nienaruszenie przez zgromadzenie normalnego toku pracy pracowników i studentów nie biorących udziału w zgromadzeniu;
- 3) za zapewnienie porządku w czasie zgromadzenia, tzn. nie niszczenie mienia Uczelni, zieleni itp.;
- 4) za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zgromadzenia.

## § 6

W przypadku gdy przebieg zgromadzenia narusza zasady podane w § 5, Rektor lub jego przedstawiciel biorący udział w zgromadzeniu może rozwiązać zgromadzenie.

## § 7

W przypadku występowania o zgodę Rektora na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni, do powiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, o którym mowa w § 1 należy dołączyć pisemną zgodę na wykorzystanie wskazanego pomieszczenia przez jego bezpośredniego użytkownika, jeżeli pomieszczenie takiego użytkownika posiada.

**Załącznik 4**  
**Obecne godło i godło historyczne**  
**Akademii Górniczo-Hutniczej**

---

*Obecnym godłem Akademii Górniczo-Hutniczej jest orzeł z koroną i z głową obróconą w prawą stronę oraz z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AGH, zgodnie z projektem z 2007 roku, według poniższego wzoru:*



*Godłem historycznym Akademii Górniczo-Hutniczej jest orzeł z koroną i z głową obróconą w prawą stronę oraz z tarczą, na której umieszczone są skrzyżowane perlik i żelazko oraz inicjały AG, zgodnie z projektem Bogdana Tretera z 1925 roku, według poniższego wzoru:*



*Obecne godło i godło historyczne Akademii Górniczo-Hutniczej są przechowywane w gabinecie Rektora AGH oraz są zamieszczone w Księdze Tradycji AGH.<sup>\*1</sup>*

---

<sup>\*</sup> zmiana z dnia 28.11.2007

<sup>1</sup> Uwaga: godło AGH może być wykorzystywane wyłącznie za

**Załącznik 5**  
**Organizacja i funkcjonowanie**  
**systemu biblioteczno-informacyjnego**  
**Akademii Górniczo-Hutniczej**

---

**§ 1**

System biblioteczno-informacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej składa się z Biblioteki Głównej oraz bibliotek na wydziałach i w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni.

**§ 2**

Zadania i sposób korzystania z zasobów Biblioteki Głównej oraz pozostałych bibliotek określa Regulamin działania systemu biblioteczno-informacyjnego. Regulamin wprowadza Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. Regulamin zawiera szczegółowe zasady korzystania z zasobów bibliotek Uczelni zarówno przez osoby będące pracownikami, studentami lub doktorantami Uczelni, jak i przez pozostałych użytkowników.

**§ 3**

1. W Bibliotece Głównej i bibliotekach innych jednostek organizacyjnych Uczelni ze zbiorów można korzystać:
  - 1) na miejscu,
  - 2) przez wypożyczanie na zewnątrz,
  - 3) w drodze wypożyczania międzybibliotecznego.
2. Ze zbiorów bibliotek w czytelnich mogą korzystać wszyscy użytkownicy na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Z zasobów bibliotek, poprzez wypożyczanie na zewnątrz, mogą korzystać wszyscy użytkownicy posiadający ważne konta czytelnice. Warunkiem otwarcia konta jest: dla pracowników Uczelni oraz pracowników innych publicznych szkół wyższych i placówek naukowo-badawczych Miasta Krakowa — aktualne zatrudnienie, dla studentów AGH i innych publicznych szkół wyższych Miasta Krakowa oraz doktorantów Uczelni — posiadanie wpisu na bieżący rok akademicki. Dla pozostałych użytkowników warunkiem korzystania z wypożyczalni jest zawarcie odpowiedniej umowy z Uczelnią przez instytucję ich zatrudniającą lub kształcącą.
4. Korzystanie z zasobów bibliotek w drodze wypożyczania międzybibliotecznego odbywa się na podstawie odpowiednich porozumień

---

*zgodą Rektora AGH.*

zawartych przez Bibliotekę Główną Uczelni z innymi bibliotekami krajowymi i zagranicznymi.

#### § 4

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi (imiona i nazwisko, dane numeryczno-ewidencyjne, dane teleadresowe, miejsce zatrudnienia, nauki).



## **Załącznik 6**

### **Zasady odbywania staży asystenckich w Akademii Górniczo-Hutniczej**

---

#### **§ 1**

Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż asystencki trwający do 12 miesięcy, jeżeli wydział (jednostka pozawydziałowa), w którym student ma odbywać staż asystencki, posiada środki finansowe na stypendium stażowe.

#### **§ 2**

Kwalifikacje kandydatów, na podstawie zgłoszeń zainteresowanych studentów lub ich opiekunów naukowych, przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dziekana wydziału, kierownika jednostki pozawydziałowej.

#### **§ 3**

Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne określa właściwa rada uwzględniając następujące wymagania:

- 1) średnia ocen uzyskanych w toku studiów kandydata 4,0 lub wyższa,
- 2) predyspozycje do pracy dydaktycznej.
- 3) zamiłowanie do pracy naukowej.

#### **§ 4**

Wniosek komisji kwalifikacyjnej w sprawie podjęcia przez studenta stażu asystenckiego zatwierdza przyjętym trybem właściwa rada.

#### **§ 5**

Ewidencję i dokumentację studentów odbywających staże asystenckie prowadzą dziekanaty lub sekretariaty jednostek pozawydziałowych.

#### **§ 6**

Student odbywający staż asystencki uczestniczy w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze 60 godzin rocznie oraz w pracach naukowo-badawczych i organizacyjnych swojej jednostki.

**Dodatek 1**  
**Wykaz nazw wydziałów, jednostek pozawydziałowych**  
**i zamiejscowych ośrodków dydaktycznych**

---

1. Wydziały w Akademii Górniczo-Hutniczej:
  - 1) Górnictwa i Geoinżynierii
  - 2) Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej
  - 3) Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki
  - 4) Inżynierii Mechanicznej i Robotyki
  - 5) Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska
  - 6) Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska
  - 7) Inżynierii Materiałowej i Ceramiki
  - 8) Odlewnictwa
  - 9) Metali Nieżelaznych
  - 10) Wiertnictwa, Nafty i Gazu
  - 11) Zarządzania
  - 12) Paliw i Energii
  - 13) Fizyki i Informatyki Stosowanej
  - 14) Matematyki Stosowanej
  - 15) Nauk Społecznych Stosowanych
2. Jednostki pozawydziałowe w Akademii Górniczo-Hutniczej:
  - 1) Studium Języków Obcych
  - 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
  - 3) Międzywydziałowa Szkoła Energetyki
  - 4) Międzywydziałowa Szkoła Inżynierii Biomedycznej
  - 5) Szkoła Ochrony i Inżynierii Środowiska im. Walerego Goetla
  - 6) Ośrodek Edukacji Niestacjonarnej
  - 7) Biblioteka Główna
  - 8) Akademickie Centrum Komputerowe CYFRONET AGH
  - 9) Uczelniane Centrum Informatyki UCI
  - 10) Ośrodek Historii Techniki z Muzeum
3. Zamiejscowe Ośrodki Dydaktyczne;
  - 1) Bolesławiec
  - 2) Limanowa
  - 3) Nowy Sącz
  - 4) Nowa Sól
  - 5) Opoczno
  - 6) Wodzisław Śląski
  - 7) Jaworzno
  - 8) Krosno
  - 9) Ruda Śląska
  - 10) Jastrzębie Zdrój