

dr inż. Radosław Strzałka  
Pełnomocnik Dziekana WFilS ds. praktyk studenckich  
dla kierunku Fizyka Techniczna  
pok. 315 D-10, tel. AGH: 41-51  
e-mail: [strzalka@fis.agh.edu.pl](mailto:strzalka@fis.agh.edu.pl)

Kraków, 18.10.2023

## PRAKTYKI DYPLOMOWE

1. Zasadniczym celem praktyk jest zdobycie materiałów do napisania pracy dyplomowej (magisterskiej), tj. przegląd literatury, zapoznanie się z narzędziami (pomiarowymi, komputerowymi itp.), wstępne pomiary/obliczenia, wstępna analiza wyników/danych itd.
2. Opiekunem praktyk jest Promotor pracy dyplomowej; Promotor zaleca odpowiednią literaturę, zleca konkretne zadania, pod jego/jej nadzorem są one wykonywane.
3. Praktyki trwają cały 2. semestr studiów II stopnia i mają się zakończyć wraz z sesją zimową.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk, czyli ja, na podstawie 2 dokumentów:
  - Dziennik dyplomowej praktyki studenckiej (Lista obecności): zawiera dzienne daty i opis wykonywanych w trakcie odbywania praktyki prac, poświadczony podpisem Opiekuna. **Dziennik praktyki jest nieobowiązkowy**, ale może stanowić wartościowe uzupełnienie Raportu.
  - Raport praktykanta: zawiera zwięzły opis najważniejszych nabytych umiejętności praktycznych, wykorzystanej aparatury/narzędzi komputerowych, wykonanych pomiarów/obliczeń, wnioski itp. oraz ocenę stopnia realizacji tematu pracy dyplomowej. Powinien mieć objętość max. 2 stron A-4. W Raporcie powinna znaleźć się opinia Opiekuna praktyki, zawierająca krótką ocenę stopnia samodzielności i zaangażowania praktykanta, postępów w realizacji tematu praktyki itp. Opinia opiekuna może być wpisana ręcznie na ostatecznej wersji Raportu lub uzupełniona w pliku .doc w trakcie przygotowywania Raportu. Opiekun dokonuje oceny Praktykanta w skali 2.0-5.0. **Raport praktykanta jest obowiązkowy.**
  - Zarówno Dziennik, jak i Raport mają być podpisane przez Praktykanta i Opiekuna.
  - Wzór Dziennika i Raportu jest dostępny na stronie <http://galaxy.agh.edu.pl/~strzalka/#praktyki>
  - Zaliczenie praktyki jest bez oceny (wpis „zal./nzal.”).
5. Na podpisane Dziennik i Raport praktyki czekam do **11 lutego 2024** (koniec części podstawowej zimowej sesji egzaminacyjnej). Dokumenty proszę składać osobiście w pok. 315 D-10.

W razie pytań i wątpliwości: proszę pisać!

*Radosław Strzałka*